



# COMUNE DI MINERBE

via Guglielmo Marconi, 41 – 37046 Minerbe (VR)

Tel. 0442633411 Fax 0442633440

c.f./p.IVA 00345850234

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI PUNTI DI RICARICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MINERBE PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ANNO SCOLASTICO 2019/2020

### 1- PREMESSA

Il Comune di MINERBE intende avviare la selezione di un operatore economico dislocato sul TERRITORIO DEL CAPOLUOGO, per attivare n. 1 punti di ricarica del conto pasti elettronico per l'anno scolastico 2019/2020.

Il presente avviso di selezione è tratto da analogo approvato con determinazione [n. 106 del 25/07/2018](#) reperibile sul sito comunale nella sezione [determinazioni](#) e a cui si rimanda per brevità e completezza.

### 2- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di MINERBE

### 3- OGGETTO

La selezione ha per oggetto l'affidamento del servizio di PUNTO DI RICARICA per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020.

### 4- LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di MINERBE

### 5-DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVI

Periodo: dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 fino al 30/06/2020. Nessun corrispettivo sarà dovuto agli esercizi commerciali per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Il Comune di riserva la facoltà di richiedere una eventuale proroga limitatamente ad un ulteriore anno scolastico, previa comunicazione formale agli esercenti incaricati entro 30 giorni dalla sopra indicata scadenza. L'eventuale proroga sarà oggetto comunque di apposito provvedimento a cura del Responsabile del Servizio.

### 6-SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli utenti del servizio di refezione scolastica, durante gli orari di apertura dell'esercizio commerciale si possono recare a ricaricare il loro conto pasti elettronico presso il punto di ricarica individuato. La ricarica si effettua con il terminale POS (fornito in comodato dal Comune); il versamento potrà avvenire in contanti. Nessun costo potrà essere addebitato all'utente per le operazioni di ricarica. L'esercizio commerciale rilascerà all'utente ricevuta non fiscale, attestante l'importo caricato, emessa dal medesimo terminale.

Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente, che NON potrà accedere ai dati personali dell'utente, ma soltanto effettuare l'operazione di ricarica e rilasciare l'estratto conto della situazione di credito/debito dello stesso. L'esercente, entro il

10 del mese successivo, verserà l'incasso alla tesoreria comunale secondo quanto indicato dal Comune.

La definizione degli impegni reciproci sarà oggetto di apposita convenzione che verrà sottoscritta con il Comune, sulla base dello schema approvato con [determinazione n. 164 del 08/11/2018](#), reperibile sul sito comunale nella sezione [determinazioni](#) e a cui si rimanda per brevità e completezza. Il medesimo schema di convenzione così approvato prevarrà nei contenuti, rispetto a quanto riportato nel presente avviso.

## **7-DOTAZIONE STRUMENTALE**

Per ogni Punto di ricarica è previsto l'installazione di un terminale [POS SAGEM 930S] fornito in comodato gratuito; l'assistenza, la manutenzione del terminale e la formazione del personale sono a carico del Comune di MINERBE.

## **8-PRESTAZIONI RICHIESTE AI PUNTI DI RICARICA**

I gestori dei punti di ricarica dovranno:

- provvedere alla riscossione delle entrate relative ai servizi di refezione scolastica in nome e per conto del Comune, rilasciando agli utenti una ricevuta attestante l'avvenuto pagamento; nessun costo potrà essere addebitato all'utente per le operazioni di ricarica;
- stampare, a fine giornata, uno scontrino riepilogativo di tutti i movimenti della giornata, al fine di avere un backup cartaceo delle attività effettuate;
- versare mensilmente sul conto bancario del Comune di MINERBE entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riscossione, il totale dell'incassato mensile;
- presentare mensilmente al Comune il rendiconto relativo alle entrate riscosse (ai sensi degli artt. 93 del D. Lgs, 267/2000);
- presentare annualmente (entro la data indicata dal Comune e comunque non oltre il mese di gennaio) il rendiconto relativo alle entrate dell'anno precedente ed ai beni concessi in uso gratuito compilando i modelli nn. 21 e 24 approvati con DPR n. 194/1996 (ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000);
- comunicare tempestivamente eventuali malfunzionamenti del terminale POS.

I gestori dei punti di ricarica, per quanto riguarda l'utilizzo e custodia delle attrezzature, devono attenersi a quanto previsto dal codice civile in materia di comodato gratuito. Per svolgere le suddette operazioni i gestori saranno supportati dal Servizio Pastel.

### **ESERCIZIO FUNZIONI DI AGENTE CONTABILE**

I gestori dei punti di ricarica verranno nominati Agenti contabili ai sensi dell'art.93 e 233 del Testo Unico Dec.Lgs.267/2000 in quanto maneggiano denaro pubblico e sono consapevoli che il mancato riversamento può essere perseguito a termini di legge.

Assumono inoltre gli obblighi di responsabili del trattamento dei dati, con particolare attinenza agli obblighi di riservatezza e segreto (nel rispetto della D. Lgs. 163/2003) e tutte le responsabilità contabili connesse al ruolo svolto.

Gli affidatari dei punti di ricarica sono consapevoli che la propria attività è conforme ai seguenti principi:

- a) esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune di MINERBE;
- b) responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati secondo le leggi vigenti in materia;
- c) assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- d) obbligo di rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

### **COMUNICAZIONI**

Gli agenti incaricati dei punti di ricarica sono obbligati a comunicare al Comune di MINERBE eventuali cambiamenti di sede;

il Comune si riserva di risolvere l'affidamento nel caso in cui non abbia pubblico interesse al mantenimento del punto di ricarica nella nuova sede e affidare la gestione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Dovranno essere altresì comunicati, con anticipo di almeno 7 giorni, il periodo di chiusura anche temporanea dell'esercizio (ferie ecc...).

#### REVOCA E RINUNCIA

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, ampia facoltà di procedere alla revoca anticipata della collaborazione e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria ove risultino:

- ripetuti errori nella gestione del servizio;
- inosservanza degli impegni assunti in sede di adesione all'avviso pubblico;
- incuria e/o manomissione delle apparecchiature affidate;
- qualunque altro comportamento idoneo a pregiudicare il buon funzionamento del servizio anche nei rapporti con l'utenza. Gli esercizi commerciali aderenti potranno comunque recedere dal circuito, dandone comunicazione scritta al Comune di MINERBE con preavviso di almeno 30 giorni.

#### 9- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procede alla scelta dell'esercente in base ai criteri preventivamente stabiliti nel presente avviso, in osservanza delle norme vigenti in materia.

#### 10-CRITERI DI SELEZIONE

Per tutto il territorio comunale verrà individuato un nuovo PUNTO di Ricarica.

Il servizio verrà affidato ai soggetti individuati in base ai seguenti criteri:

- a) GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI
- b) ORE DI APERTURA GIORNALIERE
- c) ORE DI APERTURA SETTIMANALI
- d) ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE
- e) FORME DI PAGAMENTO DISPONIBILI

Per ciascun esercente verrà assegnato un punteggio corrispondente al servizio offerto in sede di partecipazione secondo questi parametri:

GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI	Punteggio max	30
Per ogni giorno di apertura		4
Extra apertura domenicale fino a 4 ore		1
Extra apertura domenicale oltre le 4 ore		1
ORE DI APERTURA GIORNALIERE	Punteggio max	25
Inferiore a 8 ore		8
Dalle 8 alle 10 ore		20
Oltre le dieci ore		25
ORE DI APERTURA SETTIMANALI	Punteggio max	20

Da 55 a 65		5
Da 66 a 75		10
Oltre 75		20
ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE	Punteggio max	20
Apertura premattutina ( dalle ore 7,30)		10
Apertura preserale ( fino alle ore 20,00)		10
Apertura premattutina (dalle ore 7,30) e preserale(fino alle ore 20,00)		20
FORME DI PAGAMENTO RESE DISPONIBILI SENZA ALCUN ADDEBITO PER L'UTENTE	Punteggio max	5
PAGOBANCOMAT		2,5
CARTA DI CREDITO		1,5
ASSEGNO		1
TOTALE PUNTEGGIO		

- l'Amministrazione potrà richiedere ai concorrenti, chiarimenti e dimostrazione documentale di tutte le dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- le medesime dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica e di controllo e che in ipotesi di dichiarazioni non corrispondenti o in contrasto con il servizio offerto, il Comune si riserva di sospendere l'affidamento del contratto;
- sulla base dei punteggi assegnati, verrà formulata una graduatoria generale su cui andranno attivati i DUE punti di ricarica;
- l'affidamento dell'incarico di punto di ricarica avverrà a favore del soggetto che ha conseguito il maggior punteggio in ordine cronologico di graduatoria;
- l'affidamento definitivo del Punto di Ricarica è subordinato alla verifica in loco dei requisiti tecnici di collegamento dichiarati dell' esercente; in assenza dei suddetti requisiti, l'azienda si impegna a porli in atto entro il termine di 7 gg, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di considerare decaduto l'affidamento e di procedere ad incaricare l'azienda che segue nella graduatoria;

In caso di parità di punteggio, l'affidamento avverrà a favore dell'azienda che ha realizzato il maggior valore di punti nei seguenti ambiti in questo ordine di priorità:

- a) GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI
- b) ORE DI APERTURA GIORNALIERE
- c) ORE DI APERTURA SETTIMANALI
- d) ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE
- e) FORME DI PAGAMENTO DISPONIBILI

Saranno ammessi alla selezione i titolari di attività economiche operanti sul territorio del Comune di Minerbe aventi i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) avere la sede operativa dell'attività nel territorio comunale;
- c) essere soggetti idonei a contrattare con la pubblica amministrazione (dichiarando il possesso e i dati del certificato camerale, nonché di non avere riportato condanne penali per reati gravi e di non avere in corso procedure fallimentari, mediante sottoscrizione di specifica dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione);

- d) possedere la regolarità contributiva in materia fiscale, la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC);
- e) assoggettarsi alle condizioni contenute nel presente bando e suoi allegati, inclusa la facoltà del Comune di procedere alla rescissione del rapporto negoziale (mediante semplice comunicazione scritta), nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- f) impegnarsi a ricoprire il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- g) possedere già al momento della presentazione della domanda o ad impegnarsi a possederli entro l'inizio dell'attivazione i requisiti tecnici sotto indicati:

#### 11-REQUISITI TECNICI DI COLLEGAMENTO

Oltre alla presenza di una presa elettrica, l'esercizio commerciale per l'installazione del POS dovrà essere dotato della connettività di tipo Ethernet ovvero una connessione di rete provvista del collegamento internet. In caso di necessità è possibile collegare il POS ad una rete Wi-Fi.

#### 12-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Per la presentazione della domanda occorre utilizzare lo specifico modello reperibile sul sito internet del Comune di MINERBE [www.comune.minerbe.vr.it](http://www.comune.minerbe.vr.it) e allegato al presente AVVISO.

La domanda di partecipazione, se consegnata a mano, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla selezione, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno:

- Degli estremi del mittente (denominazione/ragione sociale del concorrente).
- Degli estremi del destinatario (Comune di MINERBE indirizzo: VIA G.MARCONI, 41 37046 MINERBE (VR) .
- Della dicitura: "Contiene domanda per la selezione attivazione punti di ricarica servizio di Refezione Scolastica anno scolastico 2019/2020".

Sia nel caso di presentazione a mano che di invio per posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'esercizio e accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### 13-TERMINE ULTIMO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il termine ultimo per la partecipazione alla selezione è fissato **per le ore 12.00 del giorno 9 settembre 2019**. Le domande devono pervenire al Protocollo del Comune di MINERBE pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine sopra specificato, con consegna a mano o per posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.minerbe@halleypec.it](mailto:comune.minerbe@halleypec.it) . Farà fede il timbro di protocollo del Comune.

#### 14-AVVIO DEL SERVIZIO

I soggetti partecipanti si impegnano all'erogazione del servizio dal 16/09/2019 al 30/06/2020 a TITOLO COMPLETAMENTE GRATUITO.

#### 15- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per tutti i chiarimenti necessari sulla presente selezione scrivere e-mail a:

[municipio@comune.minerbe.vr.it](mailto:municipio@comune.minerbe.vr.it), oppure telefonare allo 0442 633423

16- **PUBBLICITA'** : il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Minerbe. Alcune copie dello stesso saranno affisse nel capoluogo.

Minerbe, 29/08/2019

Il responsabile ad interim Area Amministrativa  
Monastero Alessandro

Comune di Minerbe (Vr) 0005940 del 29-08-2019 partenza.