



COMUNE DI MINERBE

37046-MINERBE (VR) – Via G. Marconi, 41

Tel 0442 633411

e-mail: comune@comune.minerbe.vr.it;

pec: comune.minerbe@halleypec.it;

P.I. 00345850234

Minerbe (Vr), 22/03/2023

Prot. come da segnatura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21/03/2023 ad oggetto “Concessione in comodato d’uso gratuito di alcuni locali della Scuola Primaria di Minerbe per la realizzazione di centri estivi per minori da parte di soggetto qualificato – approvazione avviso pubblico”;

PUBBLICA

il seguente

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI DELLA SCUOLA PRIMARIA “G. ZANELLA” SITA IN VIA ROMA 156, E DELLA PALESTRA “PALAZZETTO DELLO SPORT” SITA IN VIA DEL GRANATIERE 4, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 6 E 14 ANNI” – “CENTRI ESTIVI 2023”

1. Oggetto e finalità dell’avviso

Il Comune di Minerbe rende noto che, al fine di reperire un soggetto interessato a realizzare attività ludiche, ricreative, aggregative, in favore di minori in età compresa tra i 6 e i 14 anni, nel periodo di sospensione delle lezioni tra il 12 giugno 2023 e il 25 agosto 2023 (“Centri estivi 2023”), intendere concedere in **comodato d’uso gratuito i locali del piano rialzato della Scuola Primaria “G. Zanella” sita in Via Roma 156 e i locali della Palestra attigua, “Palazzetto dello Sport”, sita in Via del Granatiere 4.**

La presente procedura, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, intende favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti interessati e costituisce procedimento ad evidenza pubblica finalizzato all’individuazione di soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, disponibili ad assumere in comodato d’uso i locali di proprietà comunale e destinarli al fine indicato.

2. Descrizione degli spazi

Gli immobili oggetto di comodato d’uso gratuito sono i seguenti:

- i locali del piano rialzato dell’immobile di proprietà comunale adibito a Scuola Primaria “G. Zanella”, siti in Via Roma 156 dei quali si allega planimetria, estremi catastali: Fg. 17, map. 156;
- i locali della palestra, attigua alla scuola primaria, “Palazzetto dello sport”, siti in Via del Granatiere 4 dei quali si allega planimetria, estremi catastali: Fg. 17, map. 156;

3. Durata comodato

I contratti di comodato avranno durata pari al periodo dello svolgimento delle attività ludiche/ricreative per i minori, ossia dal 12 giugno 2023 al 25 agosto 2023.

Presso i locali assegnati i soggetti comodatari dovranno obbligatoriamente svolgere solo le attività indicate nel progetto di centro estivo presentato (punto 8 del presente avviso), pena la risoluzione anticipata del contratto di comodato.

I soggetti non possono cedere a terzi il contratto di comodato o adibire i locali ad uso diverso rispetto a quello pattuito, né sub concedere i locali comunali, né dare copia delle chiavi a persona estranee alla propria organizzazione.

Qualora il Comune dovesse verificare il mancato rispetto di quanto indicato nel paragrafo precedente, verrà risolto anticipatamente il contratto di comodato.

4. Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendano presentare la propria candidatura, oltre a possedere tutti i requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale:
 - Servizi per l'infanzia regolarmente accreditati
 - Associazioni di volontariato e di promozione sociale
 - Cooperative sociali
 - Polisportive
 - Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) o società sportive dilettantistiche (SSD)
- 2) possedere un'esperienza documentata nell'organizzazione e gestione di attività educative, ludiche, ricreative culturali negli ultimi due anni.

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 da cui risulti:

- 1) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse previste dalla vigente legislazione;
- 2) di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- 3) di essere in possesso dei requisiti soggettivi generali indispensabili per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di aver preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

5. Doveri del soggetto gestore

Con la presentazione della domanda di concessione in uso dei locali comunali, il soggetto gestore accetta senza riserve le seguenti condizioni e obblighi:

- 1) utilizzare, per la realizzazione delle attività del centro estivo, personale/operatori/educatori con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, anche con disabilità, secondo le disposizioni vigenti in materia;
- 2) garantire la pulizia quotidiana degli spazi secondo le vigenti disposizioni igienico-sanitarie;
- 3) accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione ecc. nei limiti di capienza del centro;

- 4) nel caso il progetto preveda lo svolgimento della giornata intera, reperire idonea ditta alla fornitura della mensa (con preparazione dei pasti al di fuori dei locali oggetto di comodato) e rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etno-culturali;
- 5) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che sul piano amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione/pubblicità delle iniziative, raccolta preiscrizioni/iscrizioni, riscossioni dirette delle quote, assicurazione utenti, ricerca e assunzione diretta del personale educativo e ausiliario);
- 6) sottoscrizione di copertura assicurativa, con idoneo massimale, per infortuni del personale (coordinatore, educatori e eventuali tirocinanti) e per i minori iscritti per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a cose o persone nello svolgimento dell'attività o in conseguenza dell'attività prestata, esonerando espressamente il Comune di Minerbe da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi. **Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune di Minerbe prima della sottoscrizione della convenzione per la concessione in comodato d'uso dei locali;**
- 7) adempiere alle normative relative all'antipedofilia (possesso dei certificati penali antipedofilia per gli operatori a contatto con i minori ai sensi del D. Lgs. 39 /2014), alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e alla privacy.
- 8) comunicare al Comune di Minerbe, prima dell'inizio delle attività del centro estivo, il nominativo di un referente interno alla propria organizzazione del progetto a cui fare riferimento per aspetti gestionali.

6. Requisiti delle attività estive: servizi educativi – formativi

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse a gestire le attività estive per i minori dovranno presentare un progetto educativo-ludico-ricreativo con indicazione:

- 1) delle attività proposte con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa,
- 2) dell'orario giornaliero proposto con un orario giornaliero di almeno 4 ore continuative, per almeno 5 giorni a settimana e con indicazione della eventuale proposta di un orario giornata intera con somministrazione del pranzo e delle tariffe applicate;
- 3) dei posti disponibili (capienza massima) presso il centro estivo da attivare.

7. Presentazione della candidatura

Le candidature dovranno essere presentate **entro le ore 12,00 del giorno 01/04/2023** esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.minerbe@halleypec.it.

Dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della persona giuridica che presenta la propria candidatura.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della candidatura derivante da disguidi, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

8. Documentazione necessaria per la candidatura

I soggetti interessati a candidarsi al presente avviso dovranno presentare la propria istanza al Comune di Minerbe, unitamente ai seguenti documenti:

1. domanda per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali predetti, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 4, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione;
2. copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
3. fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
4. progetto educativo-ludico-ricreativo, idoneo allo sviluppo psicofisico e sociale dei destinatari, con indicazione specifica: 1) delle **attività proposte** con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa; 2) dell'**orario giornaliero** proposto con un orario giornaliero di almeno 4 ore continuative, per almeno 5 giorni a settimana e con indicazione della eventuale proposta di un orario giornata intera con somministrazione del pranzo e delle **tariffe applicate**; 3) dei **posti disponibili** (capienza massima) presso il centro estivo da attivare;
5. elenco delle esperienze svolte in attività analoghe con indicazione della sede e del periodo negli ultimi due anni;

9. Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata a cura dell'ufficio competente per l'istruttoria che procederà ad assegnare un punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
Previsione durata giornata intera con somministrazione pranzo	10 punti
Applicazione di sconti per il secondo figlio	5 punti per applicazione di uno sconto di almeno il 10% 10 punti per applicazione di uno sconto di almeno il 20%

È, in ogni caso, facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione in comodato d'uso qualora nessun progetto risulti idoneo.

Sarà stilata una graduatoria delle candidature presentate sulla base del punteggio complessivo ottenuto a cura dell'ufficio competente per l'istruttoria. In caso di parità di punteggi, verrà effettuato un sorteggio in seduta pubblica.

10. Assegnazione dei locali e contratto di comodato

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito del Comune, Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il vincitore verrà convocato per il perfezionamento della convenzione di concessione degli spazi e dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

La sottoscrizione della convenzione per la concessione in comodato dei locali è comunque subordinata alla consegna della polizza assicurativa di cui al punto 5 del presente avviso e al pagamento anticipato del rimborso spese per le utenze di cui al punto 11 del presente avviso.

Al termine delle attività verrà sottoscritto un verbale di restituzione degli stessi che dovrà avvenire nelle medesime condizioni sussistenti prima dell'uso.

11. Spese

Il comodato d'uso dei locali di cui al punto 2 del presente avviso è gratuito.

È previsto il riconoscimento a favore del Comune di Minerbe di un **rimborso spese**, per le utenze dei locali oggetto di comodato, calcolato in modo forfettario e da corrispondere anticipatamente alla sottoscrizione del contratto anticipato pari a **600,00 euro**.

La convenzione per l'uso dei locali verrà registrata solo in caso d'uso.

12. Rendicontazione

Al termine delle attività i gestori saranno tenuti a presentare un rendiconto delle attività svolte in coerenza con il progetto presentato.

13. Privacy

Il Comune di Minerbe, in qualità di titolare, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto in cui l'ente è parte.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Diletta Marconcin, Responsabile dell'Area Amministrativa, Ufficio Servizi Sociali

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Diletta Marconcin

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)