



COMUNE DI MINERBE

Via Guglielmo Marconi, n° 41

37046-MINERBE (VR) Tel 0442633411 Fax 0442633436

c.f. p.IVA 00345850234

e-mail: municipio@comune.minerbe.vr.it

p.e.c. comune.minerbe@halleypec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 59 del 31/08/2021 ad oggetto “Aggiornamento del piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2021-2023”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 30/03/2011, così come modificato con successiva deliberazione n. 126 del 18/12/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 287 del 20/10/2021,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C posizione economica C1.

Il profilo professionale è quello definito nell'allegato A) del CCNL di classificazione 31/03/1999 "Il lavoratore deve possedere approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo conseguentemente atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche, sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, adempimenti che possono comportare d'operare sia in campo fiscale che previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con i relativi uffici od istituti.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti:

- dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente e dal D.P.R. n. 487/1994;
- dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 (di seguito “Protocollo”);
- dal Piano operativo di sicurezza della procedura concorsuale, previsto dall'art. 9 del Protocollo, che sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non dar corso all'assunzione - dandone comunicazione agli interessati - a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito del mutamento delle esigenze organizzative dell'Ente.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10/04/1991 n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014, commi 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

Ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., a parità di merito, *i titoli di preferenza sono:*

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata in base a:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel

presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
2. Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro famigliari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001), in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità psicofisica all'impiego e, quindi, alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile, in base alla normativa vigente;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione);
9. Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
10. Essere in possesso della Patente di guida tipo B;
11. Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, fra quelle previste dal presente bando di concorso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A) dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. Nome e cognome, data e luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. cittadinanza;
4. la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.
5. il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo di domanda (Allegato A);

6. il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
7. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
8. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;
9. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679 RGDP) e del D.Lgs. 196/2003;
10. l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste e circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.

La mancata sottoscrizione autografa della domanda prodotta in forma cartacea, ovvero, la mancanza della firma digitale, per la domanda trasmessa mediante pec, comporta l'esclusione del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà presentare, **a pena di esclusione:**

1. **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**
2. **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 7,50 da effettuarsi mediante il Portale dei Pagamenti elettronici, sul sito web del Comune di Minerbe "PAGOPA". Selezionando "Pagamento spontaneo" è possibile selezionare il tipo di pagamento "Tassa concorso pubblico". Nello spazio riservato alla causale, indicare Tassa di concorso n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1.
Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e prodotta la ricevuta, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.
3. **Curriculum Vitae**, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato, contenente le informazioni utili a valutare il complesso delle attività formative e professionali del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali) ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel suo interesse, per la valutazione della sua attività.
4. **eventuali documenti** comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando);
5. i candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari, necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap;

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al punto precedente, deve essere presentata, **A PENA DI ESCLUSIONE, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi.**

Tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- **a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Minerbe, nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30;**
- **per posta raccomandata con avviso di ricevimento** con l'indicazione sulla busta “Bando di Concorso per titoli ed esami di Istruttore Amministrativo Contabile C1;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:** comune.minerbe@halleypec.it - In questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Minerbe esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC da casella di posta elettronica non certificata. La domanda e tutti gli altri allegati dovranno essere in formato PDF.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo se, spedite a mezzo raccomandata A.R., entro il termine di cui sopra. A tal fine fa fede, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi dell'art. 66 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è, e rimane, ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio segreteria che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi all'eventuale preselezione o alla prova scritta.

Tale elenco verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet www.comune.minerbe.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. In tale occasione, in funzione del numero dei concorrenti, verrà anche comunicato se si terrà o meno la prova preselettiva e l'eventuale termine ultimo per la regolarizzazione delle domande.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà l'indicazione dei vincitori. Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo con cui potrà risalire al risultato delle proprie prove che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), è facoltà

della Commissione esaminatrice prevedere una fase di preselezione mediante questionari o quiz a risposta multipla nell'ambito delle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

Le risposte saranno valutate come segue:

1 punto per ogni risposta esatta

0 punti per ogni mancata risposta

- 0,5 per ogni risposta errata

Saranno ammessi alla prova scritta solamente i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio pari ad almeno 21/30 od equivalente. La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Minerbe - Sezione Bandi di Concorso - con almeno cinque giorni di preavviso, senza alcuna ulteriore indicazione o comunicazione ai candidati.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale non svolgimento della preselezione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente entro 3 giorni dalla scadenza del bando.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet www.comune.minerbe.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", ricorrendo ai codici identificativi anonimi di cui sopra corrispondenti al numero di protocollo attribuito a ciascuna domanda di partecipazione.

Sarà quindi cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno alla selezione a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

PROVE D'ESAME

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a) e b) del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 il presente concorso consisterà:

- in una **prova scritta**, che sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici, a contenuto teorico-pratico, nella quale viene chiesto al candidato di esprimere conoscenze in merito alle materie del programma d'esame e può consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta aperta e sintetica e/o nella redazione di un provvedimento amministrativo;
- in una **prova orale**: che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata. Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale www.comune.minerbe.vr.it in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 8 agosto 2000 n. 267 e s.s.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011);

- Contabilità Iva Enti pubblici;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e contrattazione collettiva nazionale di lavoro comparto Funzioni locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti (appalti) pubblici (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii)
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., elementi del CCNL Comparto funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018);
- Nozioni fondamentali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso, disponendo complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet www.comune.minerbe.vr.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno pertanto effettuate comunicazioni personali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata, ai sensi dell'art. 3, c.6 della legge 56/2019, dopo lo svolgimento della prova orale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 10 punti, ripartiti come segue:

- titoli di studio (punti complessivi: 3)
- titoli di servizio (punti complessivi: 4)
- titoli vari, compreso il curriculum professionale (punti complessivi: 3)

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato in relazione al punteggio conseguito.

Da 36/60 a 48/60 oppure da 60/100 a 80/100: 0,5 punti

da 49/60 a 60/60 oppure da 81/100 a 100/100: 1 punto

Titoli di studio ulteriori:

- laurea triennale: 2 punti

- laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale: 3 punti

TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

I complessivi 4/10 disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore: punti 0,25

a.2 - qualifica inferiore: punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b.1 - stessa qualifica o superiore: punti 0,20

b.2 - qualifica inferiore: punti 0,10

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1)

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati per eccesso.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

- dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione (1 punto);
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione (purché di durata pari ad almeno 5 ore), in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale (0,5 punti per corso);
- pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione Esaminatrice (0,2 punti per ogni pubblicazione);
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso (0,3 punti per ogni bimestre);
- periodi tirocinio presso uffici pubblici purché attinenti alla professionalità messa a concorso (0,5 punti).

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi.

Nel rispetto di quanto sancito dal D.L 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", le prove si svolgeranno secondo quanto previsto dai protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti e dal piano operativo che sarà reso disponibile ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente almeno dieci giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale e della certificazione verde COVID – Green Pass – in versione cartacea o digitale.

I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno comunicate con un preavviso di 15 giorni, mediante pubblicazione sul sito www.comune.minerbe.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati, riferite all'ammissione, al calendario delle prove e ogni altra indicazione inerente le modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Minerbe.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi. NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.minerbe.vr.it, all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Minerbe.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro — Funzioni Locali, stipulato in data 21/05/2018, pari a euro 20.344,07, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o dalla contrattazione collettiva decentrata, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Il Comune di Minerbe, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Minerbe coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione; nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT — 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non dar corso all'assunzione - dandone comunicazione agli interessati - a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito del mutamento delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0442-633424 oppure potranno visitare il sito www.comune.minerbe.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Lucchini.

Il Responsabile
dell'Area Economico Finanziaria
Alessandro Monastero