



## COMUNE DI MINERBE

Via Guglielmo Marconi, n° 41  
37046-MINERBE (VR) Tel 0442 633411 Fax 0442 633440  
c.f. p.IVA 00345850234  
e-mail: [municipio@comune.minerbe.vr.it](mailto:municipio@comune.minerbe.vr.it)  
p.e.c. [comune.minerbe@halleypec.it](mailto:comune.minerbe@halleypec.it)

**Area Economico Finanziaria** – Responsabile Monastero rag. Alessandro

### Gestione risorse umane

tel. 0442633427 - fax 0442633436 - e-mail [monastero.alessandro@comune.minerbe.vr.it](mailto:monastero.alessandro@comune.minerbe.vr.it)

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. "D" PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.**

### IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 così come modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 28/10/2020 dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 240 del 03-11-2020;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

### RENDE NOTO

**che il Comune di Minerbe intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di ISTRUTTORE DIRETTIVO – categoria giuridica "D", profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE", da assegnare all'Area Amministrativa.**

C.C.N.L. applicabile: Regioni - Autonomie Locali, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con il profilo professionale di Istruttore direttivo o equivalente e pari classificazione (Cat. "D" CCNL 31/03/1999 comparto regioni autonomie locali).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015](#) e segnatamente le tabelle ivi comprese.

La modalità di gestione dei servizi affidati potrà variare in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, anche conseguenti agli obblighi di legge in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, dai Contratti Decentrati Aziendali, e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 30-03-2011 e s.m.i.

Il trattamento economico, come stabilito per la categoria D dal C.C.N.L. di comparto, è così articolato:

- ✓ Retribuzione annuale lorda,
- ✓ Indennità di comparto,
- ✓ Indennità specifica,
- ✓ tredicesima mensilità,
- ✓ eventuale trattamento accessorio,
- ✓ assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto
- ✓ eventuali posizioni economiche superiori acquisite *ad personam* nell'ambito della medesima categoria.

## Allegato alla DETERMINAZIONE N. 240 DEL 03-11-2020

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

A pena di esclusione, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità dipendenti che alla scadenza del termine di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati giuridicamente a tempo indeterminato e pieno nella stessa categoria giuridica "D" - Istruttore Direttivo o equivalente, con **profilo professionale di "assistente sociale"** in servizio presso amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 soggette a limitazioni in materia di assunzioni (sono fatte salve eventuali posizioni economiche superiori acquisite *ad personam* nell'ambito della stessa categoria).
- essere in possesso del titolo di studio abilitante allo svolgimento del **profilo professionale di "assistente sociale"**.
- essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiori.
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- godere dei diritti civili e politici.
- nulla-osta preventivo e definitivo alla **mobilità esterna tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in corso di validità**, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

La mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla procedura di selezione.

### PARI OPPORTUNITA'

La procedura del concorso sarà improntata al rispetto del principio delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165/01 e s.m.i. e dal Piano Triennale 2020-2022 delle azioni positive in materia di pari opportunità, inserito nel documento unico di programmazione approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale 112/19-12-2019 e di Consiglio comunale n. 3 del 28/01/2020.

### CICLO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Presso il Comune di Minerbe sono vigenti i regolamenti sul ciclo della performance e sulla valutazione della performance, approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 89 del 07-12-2012, esecutiva;

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice unicamente sul modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) la pubblica amministrazione presso la quale è dipendente di ruolo e a tempo pieno, la categoria e la posizione economica;
- c) il superamento positivo del periodo di prova;
- d) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- e) di non aver procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione.
- h) di essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiori.
- i) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione;
- j) di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Alla domanda redatta, dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

1. provvedimento formale di nulla osta preventivo e definitivo alla mobilità rilasciato dal proprio ente di appartenenza.
2. il curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo sottoscritto dal candidato, dallo stesso devono tra l'altro, risultare analiticamente gli Enti presso cui si è prestato ed attualmente si presta servizio, la corrispondente durata, la categoria posseduta, la tipologia del rapporto di lavoro, l'area e l'ufficio di appartenenza;
3. fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;

La domanda di partecipazione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa.

## **Allegato alla DETERMINAZIONE N. 240 DEL 03-11-2020**

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

La firma del candidato prodotta in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante allegazione in copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Qualora la firma non sia resa di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo ente, oppure non sia allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, l'istanza si riterrà non ammissibile, e comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate ENTRO E NON OLTRE LE ORE **12,00** DEL GIORNO **03/12/2020** a pena di esclusione, con uno dei seguenti modi:

- o consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Minerbe, che rilascerà idonea ricevuta;
- o inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Minerbe, via G. Marconi n. 41, 37046 MINERBE (VR); in questo caso non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente al suddetto termine di presentazione;
- o trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: [comune.minerbe@halleypec.it](mailto:comune.minerbe@halleypec.it). In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente oppure potranno essere firmati con firma autografa e successivamente scansionati in formato non modificabile e inviati all'indirizzo PEC indicato.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali e/o di corrieri terzi, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione domande già presentate all'ente prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Tutte le istanze presentate entro il termine indicato, saranno preventivamente esaminate dal responsabile del servizio risorse umane dell'Ente, al fine di accertare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE – VALUTAZIONE**

Per la categoria D la prova consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale e formativo presentato e in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché le specifiche metodologie professionali del posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La selezione avverrà davanti ad apposita Commissione e consisterà nella valutazione del curriculum e in un colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- punti 10 per titoli e curriculum professionale;
- punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La valutazione dei titoli e curriculum professionale avviene nel seguente modo:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dall'avviso di mobilità: per ogni anno punti 0,5;
- anzianità di servizio in altra categoria o in altro profilo professionale a parità di categoria: per ogni anno punti 0,1;
- possesso di un titolo di studio superiore a quello previsto per il profilo professionale del posto disponibile: esistenza della condizione punti 1;
- curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali e degli altri titoli di studio e specializzazioni o master certificati, formalmente documentabili, idonei a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale

## **Allegato alla DETERMINAZIONE N. 240 DEL 03-11-2020**

acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire: max punti 4 a discrezione della Commissione.

Le materie del colloquio saranno rivolte ad individuare il grado di:

- preparazione professionale specifica in relazione ai posti da ricoprire;
- autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie dei posti da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso agli stessi;
- individuazione di soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La valutazione è effettuata dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio ed è tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

### **CALENDARIO DELLA SELEZIONE**

La data dei colloqui è fissata presso la sede comunale di Minerbe per il giorno **07/12/2020** con inizio alle ore **16,00**

Tutte le procedure svolte in presenza dovranno garantire la tutela delle misure di prevenzione dei contagi da Covid-19.

L'eventuale variazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Minerbe, nella sezione [Amministrazione trasparente](#), sottosezione [Bandi di concorso](#)

Nessun'altra comunicazione per la presentazione al colloquio verrà fatta ai candidati; i medesimi potranno verificare la loro ammissione direttamente sul sito istituzionale del Comune di Minerbe, nella sezione [Amministrazione trasparente](#), sottosezione [Bandi di concorso](#).

La mancata presentazione degli aspiranti nell'ora e nel luogo indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento con fotografia, rilasciato da una pubblica autorità.

Gli esiti del colloquio verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Minerbe, nella sezione [Amministrazione trasparente](#), sottosezione [Bandi di concorso](#). I candidati potranno avere diretta informazione presso l'ufficio risorse umane.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata esclusivamente all'Albo pretorio del Comune di Minerbe e sul proprio sito istituzionale, nella sezione [Amministrazione trasparente](#), sottosezione [Bandi di concorso](#), valendo come notifica all'interessato a tutti gli effetti.

### **GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

La graduatoria di mobilità è formata dalla commissione Giudicatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun concorrente.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Area competente per la gestione delle risorse umane, per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e sul proprio sito istituzionale, nella sezione [Amministrazione trasparente](#), sottosezione [Bandi di concorso](#). Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio entro la data fissata dall'Amministrazione Comunale, fatta salva la facoltà della stessa, di stabilire una data diversa, previa definizione con l'ente di appartenenza dei candidati.

In caso di silenzio da parte dell'istante vincitore o da parte dell'ente di provenienza, decorso il termine di venti giorni dalla data di avvenuta ricezione della comunicazione, si procederà all'aggiornamento del nominativo del vincitore per scorrimento della graduatoria.

I dipendenti assunti per mobilità dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali. Gli stessi conservano la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del loro trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

I dipendenti assunti per mobilità saranno esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso l'amministrazione di provenienza.

L'Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Al fine della neutralità della spesa inerente la presente procedura di mobilità all'interno del comparto delle Amministrazioni pubbliche, il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in

**Allegato alla DETERMINAZIONE N. 240 DEL 03-11-2020**

posizione di part-time dovrà prima di presentare istanza di mobilità, sottoscrivere con l'Amministrazione di appartenenza il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

**INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ed al GDPR, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché dei successivi adempimenti.

**DISPOSIZIONI FINALI**

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale non procedere alla assunzione in servizio o procedere alla riapertura dei termini, alla revoca e/o sospensione della procedura di selezione, anche dopo la conclusione delle prove.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

In particolare, il presente avviso di mobilità viene emanato in pendenza dell'esito della segnalazione effettuata in forza dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 e questa Amministrazione procederà ad annullare la procedura di mobilità volontaria esterna, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa, qualora entro il termine di cui al comma 4 dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura del posto di cui alla presente procedura mediante mobilità d'ufficio ai sensi del citato art.34-bis del D.Lgs n.165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis* per la selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme legislative, regolamentare e contrattuali nazionali, nonché allo statuto e ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Copia integrale del presente bando comprensivo del fac-simile della domanda è disponibile sul sito <http://www.comune.minerbe.vr.it>, nella sezione [Amministrazione trasparente](#), sottosezione [Bandi di concorso](#).

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria Monastero rag. Alessandro.

Per eventuali chiarimenti: tel. 0442633427.

Minerbe, **03-11-2020**

Il funzionario responsabile  
Area economico-finanziaria  
Monastero rag. Alessandro

**Allegato al BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. "D" PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA  
AL COMUNE DI MINERBE**

Via G. Marconi n. 41 - 37046 MINERBE (VR)

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. "D" PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.**

I sottoscritt

COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
RESIDENZA	

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore direttivo cat. "D", profilo professionale di assistente sociale, da assegnare all'area amministrativa.

A tal fine sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica amministrazione soggetta a limitazioni in materia di assunzioni: .....
- Nel caso in cui il richiedente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time: Di aver sottoscritto con l'Amministrazione di appartenenza il contratto individuale di lavoro a tempo pieno in data .....
- Di essere inquadrato giuridicamente presso l'Amministrazione di provenienza nella categoria "D", in posizione economica ....., comparto ....., con profilo professionale di assistente sociale;
- Di avere superato positivamente il periodo di prova;
- Di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- Di non aver procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del nulla-osta preventivo e definitivo alla mobilità esterna tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data ..... con provvedimento n. .... (che si allega alla presente domanda);
- Di essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiori.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio abilitante allo svolgimento del profilo professionale di "assistente sociale": ....., conseguito in data ..... presso....., con votazione.....;
- Di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del relativo bando;
- Il recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione rivolta al sottoscritto/a è il seguente: via ..... n. .... cap ..... comune ..... telefono .....

**ALLEGA**

1. l'originale o copia conforme del provvedimento formale di nulla osta preventivo e definitivo alla mobilità rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
2. il proprio curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3. fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR N. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui I\_ scrivente può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_\_.

Firma

\_\_\_\_\_