



COMUNE DI MINERBE

via Guglielmo Marconi, 41 – 37046 Minerbe (VR)
Tel. 0442633411 Fax 0442633440
c.f./p.IVA 00345850234

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI PUNTI DI RICARICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI **MINERBE** PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO DAL 01/01/2017 AL 30/06/2017

1- **PREMESSA**

Il Comune di MINERBE intende attivare per il periodo 01/01/2017 – 30/06/2017 NR. 2 punti di ricarica del conto pasti elettronico, dislocati sul territorio DEL CAPOLUOGO.

2- **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di MINERBE in esecuzione della determina n. 127 del 07/11/2016.

3- **OGGETTO**

La selezione ha per oggetto l'affidamento del servizio di PUNTO DI RICARICA per il servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/01/2017 AL 30/06/2017.

4- **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di MINERBE

5- **DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVI**

Periodo dal 01/01/2017 AL 30/06/2017 – nessun corrispettivo sarà dovuto agli esercizi commerciali per l'esecuzione del servizio in oggetto.

6- **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Gli utenti del servizio di refezione scolastica, durante gli orari di apertura dell'esercizio commerciale si possono recare a ricaricare il loro conto pasti elettronico presso il punto di ricarica individuato. La ricarica si effettua con il terminale POS (fornito in comodato dal Comune); il versamento potrà avvenire in contanti. Nessun costo potrà essere addebitato all'utente per le operazioni di ricarica. L'esercizio commerciale rilascerà all'utente ricevuta non fiscale, attestante l'importo caricato, emessa del medesimo terminale.

Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente, che NON potrà accedere ai dati personali dell'utente, ma soltanto effettuare l'operazione di ricarica e rilasciare l'estratto conto della situazione di credito/debito dello stesso. L'esercente, entro il 10 del mese successivo, verserà l'incasso alla tesoreria comunale secondo quanto indicato dal Comune.

La definizione degli impegni reciproci sarà oggetto di apposita convenzione che verrà sottoscritta con il Comune.

7- **DOTAZIONE STRUMENTALE**

Per ogni Punto di ricarica è previsto l'installazione di un terminale [POS SAGEM 930S] fornito in comodato gratuito; l'assistenza, la manutenzione del terminale e la formazione del personale sono a carico del Comune di MINERBE.

8- **PRESTAZIONI RICHIESTE AI PUNTI DI RICARICA**

I gestori dei punti di ricarica dovranno:

- provvedere alla riscossione delle entrate relative ai servizi di refezione scolastica in nome e per conto del Comune, rilasciando agli utenti una ricevuta attestante l'avvenuto pagamento; nessun costo potrà essere addebitato all'utente per le operazioni di ricarica;
- stampare, a fine giornata, uno scontrino riepilogativo di tutti i movimenti della giornata, al fine di avere un backup cartaceo delle attività effettuate;
- versare mensilmente sul conto bancario del Comune di MINERBE entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riscossione, il totale dell'incassato mensile;
- presentare mensilmente al Comune il rendiconto relativo alle entrate riscosse (ai sensi degli artt. 93 del D. Lgs. 267/2000);
- presentare annualmente (entro la data indicata dal Comune e comunque non oltre il mese di gennaio) il rendiconto relativo alle entrate dell'anno precedente ed ai beni concessi in uso gratuito compilando i modelli nn. 21 e 24 approvati con DPR n. 194/1996 (ai sensi degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000);

- comunicare tempestivamente eventuali malfunzionamenti del terminale POS.

I gestori dei punti di ricarica, per quanto riguarda l'utilizzo e custodia delle attrezzature, devono attenersi a quanto previsto dal codice civile in materia di comodato gratuito.

Per svolgere le suddette operazioni i gestori saranno supportati dal Servizio Pastel.

ESERCIZIO FUNZIONI DI AGENTE CONTABILE

I gestori dei punti di ricarica verranno nominati Agenti contabili ai sensi dell'art.93 e 233 del Testo Unico Dec.Lgs.267/2000 in quanto maneggiano denaro pubblico e sono consapevoli che il mancato riversamento può essere perseguito a termini di legge.

Assumono inoltre gli obblighi di responsabili del trattamento dei dati, con particolare attinenza agli obblighi di riservatezza e segreto (nel rispetto della D. Lgs. 163/2003) e tutte le responsabilità contabili connesse al ruolo svolto .

Gli affidatari dei punti di ricarica sono consapevoli che la propria attività è conforme ai seguenti principi:

- a) esercizio delle funzioni sotto la vigilanza del Comune di MINERBE;
- b) responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati secondo le leggi vigenti in materia;
- c) assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- d) obbligo di rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

COMUNICAZIONI

Gli agenti incaricati dei punti di ricarica sono obbligati a comunicare al Comune di MINERBE eventuali cambiamenti di sede;

il Comune si riserva di risolvere l'affidamento nel caso in cui non abbia pubblico interesse al mantenimento del punto di ricarica nella nuova sede e affidare la gestione del servizio al concorrente che in graduatoria.

Dovranno essere altresì comunicati, con anticipo di almeno 7 giorni, il periodo di chiusura anche temporanea dell'esercizio (ferie ecc...).

REVOCA E RINUNCIA

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, ampia facoltà di procedere alla revoca anticipata della collaborazione e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria ove risultino:

- ripetuti errori nella gestione del servizio;
- inosservanza degli impegni assunti in sede di adesione all'avviso pubblico;
- incuria e/o manomissione delle apparecchiature affidate;
- qualunque altro comportamento idoneo a pregiudicare il buon funzionamento del servizio anche nei rapporti con l'utenza. Gli esercizi commerciali aderenti potranno comunque recedere dal circuito, dandone comunicazione scritta al Comune di MINERBE con preavviso di almeno 30 giorni.

9- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procede alla scelta del contraente in base ai criteri preventivamente stabiliti nel presente avviso, in osservanza delle norme vigenti in materia.

10-CRITERI DI SELEZIONE

Per tutto il territorio comunale verranno individuati 2 PUNTI di Ricarica .

Il servizio verrà affidato ai soggetti individuati in base ai seguenti criteri :

- a) GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI
- b) ORE DI APERTURA GIORNALIERE
- c) ORE DI APERTURA SETTIMANALI
- d) ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE
- e) FORME DI PAGAMENTO DISPONIBILI

Per ciascun esercente verrà assegnato un punteggio corrispondente al servizio offerto in sede di partecipazione secondo questi parametri.

GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI	Punteggio max	30
Per ogni giorno di apertura		4
Extra apertura domenicale fino a 4 ore		1
Extra apertura domenicale oltre le 4 ore		1
ORE DI APERTURA GIORNALIERE	Punteggio max	25
Inferiore a 8 ore		8

Dalle 8 alle 10 ore		20
Oltre le dieci ore		25
ORE DI APERTURA SETTIMANALI	Punteggio max	20
Da 55 a 65		5
Da 66 a 75		10
Oltre 75		20
ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE	Punteggio max	20
Apertura premattutina (dalle ore 7,30)		10
Apertura preserale (fino alle ore 20,00)		10
Apertura premattutina (dalle ore 7,30) e preserale (fino alle ore 20,00)		20
FORME DI PAGAMENTO RESE DISPONIBILI SENZA ALCUN ADDEBITO PER L'UTENTE	Punteggio max	5
PAGOBANCOMAT		2,5
CARTA DI CREDITO		1,5
ASSEGNO		1
TOTALE PUNTEGGIO		

- l'Amministrazione potrà richiedere ai concorrenti, chiarimenti e dimostrazione documentale di tutte le dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
 - le medesime dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica e di controllo e che in ipotesi di dichiarazioni non corrispondenti o in contrasto con il servizio offerto, il Comune si riserva di sospendere l'affidamento del contratto;
 - sulla base dei punteggi assegnati, verrà formulata una graduatoria generale su cui andranno attivati i DUE punti di ricarica;
 - l'affidamento dell'incarico di punto di ricarica avverrà a favore del soggetto che ha conseguito il maggior punteggio in ordine cronologico di graduatoria;
 - l'affidamento definitivo del Punto di Ricarica è subordinato alla verifica in loco dei requisiti tecnici di collegamento dichiarati dell'esercente; in assenza dei suddetti requisiti, l'azienda si impegna a porli in atto entro il termine di 7 gg, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di considerare decaduto l'affidamento e di procedere ad incaricare l'azienda che segue nella graduatoria;
- In caso di parità di punteggio, l'affidamento avverrà a favore dell'azienda che ha realizzato il maggior valore di punti nei seguenti ambiti in questo ordine di priorità:
- a) GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI
 - b) ORE DI APERTURA GIORNALIERE
 - c) ORE DI APERTURA SETTIMANALI
 - d) ORE DI APERTURA IN FASCIA PREMATTUTINA E PRESERALE
 - e) FORME DI PAGAMENTO DISPONIBILI

Saranno ammessi alla selezione i titolari di attività economiche operanti sul territorio del Comune di Minerbe aventi i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) avere la sede operativa dell'attività nel territorio comunale;
- c) essere soggetti idonei a contrattare con la pubblica amministrazione (dichiarando il possesso e i dati del certificato camerale, nonché di non avere riportato condanne penali per reati gravi e di non avere in corso procedure fallimentari, mediante sottoscrizione di specifica dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione);
- d) possedere la regolarità contributiva in materia fiscale, la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC);
- e) assoggettarsi alle condizioni contenute nel presente bando e suoi allegati, inclusa la facoltà del Comune di procedere alla rescissione del rapporto negoziale (mediante semplice comunicazione scritta), nei casi in cui la ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- f) impegnarsi a ricoprire il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- g) possedere già al momento della presentazione della domanda o ad impegnarsi a possederli entro l'inizio dell'attivazione i requisiti tecnici sotto indicati:

11. REQUISITI TECNICI DI COLLEGAMENTO

Oltre alla presenza di una presa elettrica, l'esercizio commerciale per l'installazione del POS dovrà

Essere dotato della connettività di tipo Ethernet ovvero una connessione di rete provvista del collegamento internet. In caso di necessità è possibile collegare il POS ad una rete Wi-Fi.

12-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Per la presentazione della domanda occorre utilizzare lo specifico modello reperibile sul sito internet del Comune di MINERBE al seguente indirizzo : www.comune.minerbe.vr.it/ e allegato al presente AVVISO.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla selezione, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno:

- Degli estremi del mittente (denominazione/ragione sociale del concorrente).
- Degli estremi del destinatario (Comune di MINERBE indirizzo : VIA G.MARCONI, 41 37046 MINERBE (VR) .
- Della dicitura: "Contiene domanda per la selezione attivazione punti di ricarica servizio di Refezione Scolastica 01/01/2017 – 30/06/2017".

La busta dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'esercizio, accompagnata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, e compilata in ogni sua parte.

13-TERMINE ULTIMO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il termine ultimo per la partecipazione alla selezione è fissato **per le ore 12.00 del giorno 16/11/2016**. Le domande devono pervenire al Protocollo del Comune di MINERBE pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine sopra specificato . Non saranno prese in considerazione le domande spedite per posta elettronica, né inviate per fax. Non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di protocollo del Comune.

14-AVVIO DEL SERVIZIO

I soggetti partecipanti si impegnano all'erogazione del servizio dal 01/01/2017 AL 30/06/2017 a TITOLO COMPLETAMENTE GRATUITO.

15- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è VERDOLIN Geom. Augusto , tel. 0442 633423/24
e-mail: municipio@comune.minerbe.vr.it alla quale possono essere richiesti chiarimenti sulla presente selezione.

16- **PUBBLICITA'** : il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Minerbe.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to VERDOLIN AUGUSTO

Al Comune di MINERBE
VIA G. MARCONI 41
MINERBE

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PUNTI DI RICARICA
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO DAL 01/01/2016 AL 30/06/2016**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____

in qualità di

_ Titolare della ditta individuale _____

_ Legale Rappresentante della Società _____

Con sede a _____ in via _____ n. _____

c.a.p. _____ codice fiscale o partita IVA _____

Telefono _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail _____

Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli affidamenti di servizi.

C H I E D E

che l'impresa venga ammessa a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) Che l'impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al N.REA _____

2)

in data _____ per le attività di _____

2) che il proprio recapito è _____, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità in caso di irreperibilità;

3) di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso e cioè:

_ che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

_ che nei confronti del titolare, se si tratta di impresa individuale; dei soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

_ che nei confronti del titolare se si tratta di impresa individuale; dei soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

_ di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

_ che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

_ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 oppure di non essere tenuto al rispetto di queste norme avendo un numero di dipendenti inferiore a n.15;

_ di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

_ che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

_ di possedere la regolarità contributiva in materia fiscale, la regolarità contributiva assicurativa, assistenziale e previdenziale secondo la normativa sulla tutela dei lavoratori (DURC);

_ di essere dotato della connettività di tipo Ethernet secondo quanto previsto al punto 11) dell'Avviso pubblico;

4) di accettare integralmente le condizioni specificate nel bando e negli atti ivi richiamati;

5) di garantire, nello svolgimento delle prestazioni inerenti l'incarico, le seguenti condizioni di esercizio della propria attività:

a) GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI (barrare i giorni di apertura)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	Totale giorni

b) ORE DI APERTURA GIORNALIERE

Indicare l'orario: _____

Indicare l'eventuale orario differenziato per altri giorni: giorno: _____

dalle ____ alle ____ /dalle ____ alle ____

Ulteriore giorno: giorno: _____ dalle ____ alle ____ /dalle ____ alle ____

c) ORE DI APERTURA SETTIMANALI

Totale ore di apertura settimanali	
------------------------------------	--

6) che si impegna a mantenere le suddette condizioni per tutta la durata dell'incarico

DICHIARA infine

Di conferire il proprio consenso per il trattamento dei dati personali, ai soli fini dell'espletamento degli adempimenti selettivi e dell'eventuale svolgimento del servizio.

Data _____

Timbro e Firma del legale rappresentante

