



## COMUNE DI MINERBE

Via Guglielmo Marconi, n° 41  
37046-MINERBE (VR) Tel 0442633411 Fax 0442633436  
c.f. p.IVA 00345850234

[www.comune.minerbe.vr.it](http://www.comune.minerbe.vr.it)  
e-mail: [municipio@comune.minerbe.vr.it](mailto:municipio@comune.minerbe.vr.it)  
p.e.c. [comune.minerbe@halleypec.it](mailto:comune.minerbe@halleypec.it)

### **N. 25 del 15-11-2016 REGISTRO DECRETI**

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2016 (Art. 42 del CCNL Segretari 1998/2001)

### **IL SINDACO**

Vista la convenzione reg. n. 23 sottoscritta in data 19/07/2016 tra i Comuni di Minerbe (VR), Montecchia di Crosara (VR) e Boschi Sant'Anna (VR) per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria comunale, della quale questo Comune è capo convenzione;

Visto che in base al decreto del Sindaco di Minerbe n. 16 del 28-07-2016, il dott. Tommaso D'Acunzo è nominato segretario comunale titolare della predetta sede di segreteria comunale convenzionata; che l'efficacia giuridica e la presa in servizio hanno avuto effetto dal 01/08/2016;

Rilevato che in base all'art. 7 della citata convenzione reg. n. 23/2016, sono tra l'altro a carico esclusivo di ciascun Comune facente parte della convenzione ed erogate dal comune capo convenzione, le somme spettanti al Segretario Comunale a titolo di retribuzione di risultato, per la parte afferente a specifici incarichi ed obiettivi conferiti da ciascuna Amministrazione;

Ritenuto pertanto assumere il presente provvedimento di concerto con i Sindaci dei Comuni di Montecchia di Crosara (VR) e Boschi Sant'Anna (VR), anche ai fini della semplificazione amministrativa;

Visto e richiamato l'articolo 97 del D.Lgs. 267/2000 in tema di ruolo e funzioni del Segretario dell'ente;

Visto l'art. 42 del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede l'attribuzione al Segretario Comunale di una " retribuzione di risultato" correlata al conseguimento di obiettivi assegnati, tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;

Vista la deliberazione n° 389 del 24.09.2002 dell'Agenzia Nazionale per i Segretari Comunali;

Richiamati:

- Il Regolamento comunale di Minerbe sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 30-03-2011 in adeguamento al d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- Il Regolamento comunale di Minerbe sul ciclo della performance e Regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 07-12-2012, in adeguamento al d.lgs. 27.10.2009 n. 150;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 20/10/2016 ad oggetto "Modifica al piano risorse e obiettivi assegnati ai responsabili di p.o. per l'esercizio 2016 e individuazione obiettivi da assegnare al segretario comunale";

### **CONFERISCE E ASSEGNA**

#### **Al Segretario Comunale**

Gli obiettivi di seguito indicati PER L'ANNO 2016, dalla data di presa in servizio:

**OBIETTIVO 1°** Attuazione normativa in materia di trasparenza e conservazione digitale dei documenti:

Direttive ai responsabili, controlli sull'attuazione della normativa, incontri ed informative ai responsabili, trasmissione esiti ed eventuali segnalazioni all'O.I.V. incaricato, predisposizione ed adozione Codice di Comportamento dei dipendenti.

**OBIETTIVO 2°** Attuazione normativa in materia di controlli interni:

Coordinamento attività istruttoria atti amministrativi, espletamento dei controlli secondo cadenzialità rilevabili da normativa regolamentare, successiva istruttoria esito controlli con trasmissione ad Organi competenti secondo previsione regolamentare.

OBIETTIVO 3° Adempimenti conseguenti la normativa anti corruzione Predisposizione piano anticorruzione con monitoraggio delle azioni necessarie per la prevenzione della corruzione.

OBIETTIVO 4° Procedure di contrattazione decentrata sia per la parte normativa che economica. Avvio del tavolo per la contrattazione decentrata ed espletamento funzione di Presidente Delegazione Trattante.

OBIETTIVO 5° Predisposizione/aggiornamento provvedimenti inerenti il codice disciplinare del personale, il regolamento procedimenti disciplinari e costituzione u.p.d.

Per un migliore coordinamento delle attività di valutazione finale, i Sindaci concordano che ciascuno emetterà la propria scheda di valutazione sulla base del modello in uso presso il proprio ente, dalla quale il Comune capo convenzione ricaverà la percentuale di indennità di risultato spettante presso ciascun ente, sulla base della quota di partecipazione dei singoli comuni alla convenzione ed erogherà il conseguente compenso al Segretario comunale.

IL SINDACO

del Comune di Minerbe

F.to Andrea Girardi

di concerto con

IL SINDACO

del Comune di Montecchia di Crosara

F.to Edoardo Pallaro

IL SINDACO

del Comune di Boschi Sant'Anna

F.to Vincenzino Passarin