

COMUNE DI MINERBE

**MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO
DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni),

- i responsabili di servizio devono:
 - trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile dell'area economico-finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva ai sensi di legge;
 - verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
 - utilizzare le procedure informatizzate di gestione degli ordini di fornitura, in tutti i casi di spese frazionate e/o di fornitori plurimi ricadenti nello stesso impegno di spesa;
 - trasmettere all'area finanziaria gli atti di liquidazione delle spese nei termini di cui all'art. 9 del vigente regolamento di contabilità, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati e delle coordinate IBAN;
- il servizio protocollo dell'ente deve consegnare all'area finanziaria le fatture e le richieste di pagamento entro lo stesso giorno di registrazione delle stesse al protocollo;
- l'area economico-finanziaria deve:
 - caricare le fatture e le richieste di pagamento nel programma di contabilità finanziaria e smistarle entro i successivi 2 giorni ai responsabili di servizio competenti per le procedure di liquidazione;
 - verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
 - emettere i mandati di pagamento entro 8 giorni dalla liquidazione della spesa effettuata ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento di contabilità,

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.