



COMUNE DI MINERBE

Via Guglielmo Marconi, n° 41
37046-MINERBE (VR) Tel 0442633411 Fax 0442633436
c.f. p.IVA 00345850234
www.comune.minerbe.vr.it
e-mail: municipio@comune.minerbe.vr.it
p.e.c. comune.minerbe@halleypec.it

N. 37 del 19-12-2022 REGISTRO DECRETI

**Oggetto: **ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER AREA
AMMINISTRATIVA COMUNALE CON DECORRENZA DAL 19 DICEMBRE 2022****

IL SINDACO

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e, in particolare:

- visto l'art 13 che prevede l'entrata in vigore all'attuazione della nuova classificazione a partire dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL ovvero dal 01 aprile 2023;
- l'art. 16 CCNL 16.11.2022 che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale e che tali posizioni richiedono:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi di Elevata Qualifica sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Considerato il periodo di transizione dovuto al passaggio al nuovo CCNL del 16.11.2022 che disciplina nuovi aspetti che dovranno essere recepiti anche dal nuovo contratto decentrato;

DECRETI n. 37 del 19-12-2022 - pag. 1 - COMUNE DI MINERBE

Dovendo pertanto richiamare le precedenti disposizioni ai fini del decreto di nomina;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 14/05/2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto “Personale dipendente. Definizione nuovo assetto delle Posizioni Organizzative in esecuzione del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018”, con la quale è stata confermata l’articolazione della struttura organizzativa in quattro aree funzionali e sono stati definiti i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

Preso atto del verbale acquisito in data 20/05/2019 con prot. n. 3578, con il quale l’O.I.V. ha effettuato la pesatura delle posizioni organizzative, attribuendo all’Area Amministrativa un punteggio di 64,0, cui corrisponde, in base al punto 4 della Disciplina sulla metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione di G.C. n. 44 del 14/05/2019, una retribuzione di posizione pari ad € 8.780,00;

Rilevato che, a seguito di accordo tra il comune di Bovolone e il Comune di Minerbe per il trasferimento contestuale (interscambio) dei dipendenti Lucchini Michela e Marconcin Diletta ai sensi dell’art 30 comma 2 del D.lgs 165/2001 si è proceduto all’assunzione della dott.ssa Marconcin Diletta con decorrenza dal 19.12.2022, inquadrata come Istruttore Direttivo Amministrativo cat D, posizione economica D1;

Dato atto che, in base a quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 59 del 06/05/2009, all’Area Amministrativa fanno capo i seguenti servizi:

- Servizio segreteria (archivio, protocollo, deliberazioni, contratti, pubblicazioni, problematiche generali istituzionali e misure organizzative, assistenza organi collegiali, gemellaggi, assistenza per attività di rappresentanza, statuto, vertenze legali esterne)
- Servizi Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.)
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, censimenti, toponomastica)
- Servizio commercio, pubblici esercizi, autorizzazioni di pubblica sicurezza
- Servizio occupazione suolo pubblico (autorizzazioni in materia di occupazione temporanee e permanenti per commercio, spettacoli viaggianti e manifestazioni varie)
- Servizi di polizia mortuaria (onoranze funebri, concessioni cimiteriali, ecc.)
- Servizi socio - assistenziali
- Servizi cultura (biblioteca, mostre, convegni, concerti, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, contributi a richiedenti), sport e tempo libero (utilizzo impianti sportivi, convenzioni con società, organizzazione manifestazioni, contributi a società ed associazioni), istruzione pubblica (trasporti scolastici, mense scolastiche, attività di supporto didattico, ecc.)
- Servizi tributi locali, entrate tributarie ed addizionali proprie sia gestite direttamente che in concessione, riscossione coattiva e rapporti con servizio di riscossione tributi (accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi - sanzioni amministrative per le violazioni tributarie, accertamento con adesione, contenzioso tributario)
- Servizio di igiene ambientale (gestione del servizio raccolta differenziata dei rifiuti e dei relativi introiti da tassa o tariffa)
- Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (ex d.lgs. 626/1996) per i servizi di competenza dell’area
- Protezione dei dati personali (codice privacy) per i servizi di competenza dell’area.

Visto il curriculum della d.ssa Marconcin Diletta e constatato che la stessa risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 7 “*Procedure di conferimento degli incarichi*” della disciplina dei criteri generali di conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 14/05/2019;

Vista la dichiarazione in merito all’assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità all’assunzione dell’incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, agli atti;

Visto il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli art. 50, 107 e 109;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL, Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. di conferire, dal giorno 19.12.2022 e fino al 18.12.2025, l'incarico per la Posizione Organizzativa Area Amministrativa alla d.ssa Marconcin Diletta, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, attribuendo alla stessa la retribuzione di posizione annua nella somma di € 8.780,00 per tredici mensilità;
2. di dare atto che l'indennità di risultato è fissata nella percentuale massima del 21% dell'indennità di posizione;
3. di fare salva l'adozione di eventuali provvedimenti modificativi o di revoca con atto scritto e motivato, anche prima della naturale scadenza dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art 11 del regolamento di disciplina dei criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 14/05/2019;
4. di stabilire che in caso di assenza o impedimento, superiore a 30 giorni si applicherà l'articolo 14 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, mentre per periodi inferiori la sostituzione sarà garantita dal responsabile di P.O. dell'Area Economico-Finanziaria;
5. per tutto quanto non compreso nel presente atto valgono le norme legislative, regolamentari e contrattuali riferite ai "responsabili di servizio";

DISPONE

- che il presente Decreto venga sottoscritto per accettazione dall'interessata;
- che il presente Decreto sia affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e pubblicato sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

Girardi dott. Andrea