



COMUNE DI MINERBE

Via Guglielmo Marconi, n° 41
37046-MINERBE (VR) Tel 0442633411 Fax 0442633436
c.f. p.IVA 00345850234

www.comune.minerbe.vr.it
e-mail: municipio@comune.minerbe.vr.it
p.e.c. comune.minerbe@halleypec.it

N. 3 del 08-03-2021 REGISTRO DECRETI

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER AREA AMMINISTRATIVA COMUNALE CON DECORRENZA DAL 08 MARZO 2021

IL SINDACO

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 14/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "PERSONALE DIPENDENTE. DEFINIZIONE NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ESECUZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 21.05.2018", con la quale è stato disposto:

1. Di approvare i seguenti documenti, predisposti nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21.05.2018:
 - Criteri conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
 - Disciplina sulla metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative
2. Di confermare l'articolazione della struttura organizzativa in quattro aree funzionali, salvo modifiche dell'attuale assetto;
3. Di trasmettere il presente atto deliberativo all'O.I.V. dr. Bertagna, per gli adempimenti di competenza e relativa pesatura;

Preso atto che l'O.I.V. dr. Bertagna ha fatto pervenire in data 20-05-2019 al prot. 3578 la pesatura delle posizioni organizzative inerenti le quattro aree funzionali della struttura organizzativa dell'ente, unita al presente provvedimento come parte integrante, che conclude nel modo seguente:

	Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica	Area Vigilanza
TOTALE COMPLESSIVO PUNTI ASSEGNATI	64,0	64,0	83,0	47,0

Rilavato che in base al Punto 4 della Disciplina sulla metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative (allegato n. 2 a delibera GC 44/14/05/2019) ed al decreto del sottoscritto Sindaco n. 16 del 21-05-2019:

il conseguente calcolo per giungere alla determinazione dell'indennità di Posizione organizzativa, risulta il seguente:

Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica	Area Vigilanza	Totali

COLLEGAMENTO TRA PESATURA E SOMME A DISPOSIZIONE

L'individuazione del valore dell'indennità di posizione avviene seguendo questa procedura:

a) Dall'importo stanziato per il finanziamento dell'indennità di posizione viene sottratto la quota necessaria per finanziare il minimo previsto da Contratto (€ 5.000,00)

BUDGET A DISPOSIZIONE (somme erogate nel 2016 = limite di spesa per anni successivi in base art. 23 comma 2 D.LGS 25-05-2017 n. 75)				35.340,00
---	--	--	--	-----------

MINIMO PREVISTO DAL CONTRATTO

5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
----------	----------	----------	----------	-----------

b) La quota restante del budget sarà distribuita in proporzione al punteggio assegnato, conteggiando i soli punti che eccedono oltre il punteggio minimo (40 punti).

QUOTA RESTANTE

15.340,00

PUNTI ECCEDENTI IL MINIMO (MINIMO PREVISTO IN 40 PUNTI)

24	24	43	7	98
----	----	----	---	----

DISTRIBUZIONE QUOTA RESTANTE DEL BUDGET

3.756,73	3.756,73	6.730,82	1.095,71	15.340,00
----------	----------	----------	----------	-----------

c) Il valore finale dell'indennità di posizione sarà dato dalla somma del valore minimo (€ 5.000,00) e della quota calcolata nel punto b).

VALORE FINALE INDENNITA' DI POSIZIONE

8.756,73	8.756,73	11.730,82	6.095,71	35.340,00
----------	----------	-----------	----------	-----------

Rilevato che in merito alla percentuale massima dell'indennità di risultato di cui all'art. 10 del CCNL 31/03/1999, da attribuire ai responsabili di p.o., la stessa risulta stabilita nel 21% dell'indennità di posizione, così come stabilito con la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 6 maggio 2009;

Visto che, in base alla determinazione del responsabile area finanziaria n. 289 del 04-12-2020 ed al contratto individuale di lavoro n. 25 del 09-12-2020, con effetto dal 1° marzo 2021 è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato la d.ssa Lucchini Michela, inquadrata nella categoria "D", con l'attribuzione del profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" e collocazione funzionale presso l'Area Amministrativa comunale;

Riscontrato che:

- fino al 15/05/2018 l'incarico di p.o. dell'Area Amministrativa risultava assegnato a dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in cat. D, con retribuzione di posizione annua di € 8.780,00 per tredici mensilità, come da decreti sindacali, da ultimo n. 29 del 2/12/2017;
- la medesima nuova dipendente comunale ricopre il posto apicale di cat. D resosi vacante con effetto dal 16/05/2018 a seguito di dimissioni volontarie del dipendente di cat. D con incarico di posizione organizzativa, inquadrato come istruttore direttivo, presso la stessa Area amministrativa;
- dal 19-06-2018 e fino al 28/02/2021 l'incarico di p.o. dell'Area amministrativa è stato ricoperto ad interim dal responsabile Area economico finanziaria, in base a decreti del sottoscritto Sindaco, da ultimo n. 31 del 31/12/2020;

Richiamati i servizi già assegnati alla Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa comunale con il decreto sindacale n. 3332/01-06-2010, come stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 06-05-2009:

- Servizio segreteria (archivio, protocollo, deliberazioni, contratti, pubblicazioni, problematiche generali istituzionali e misure organizzative, assistenza organi collegiali, gemellaggi, assistenza per attività di rappresentanza, statuto, vertenze legali esterne)
- Servizi Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.)
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, censimenti, toponomastica)
- Servizio commercio, pubblici esercizi, autorizzazioni di pubblica sicurezza
- Servizio occupazione suolo pubblico (autorizzazioni in materia di occupazione temporanee e permanenti per commercio, spettacoli viaggianti e manifestazioni varie)
- Servizi di polizia mortuaria (onoranze funebri, concessioni cimiteriali, ecc.)
- Servizi socio - assistenziali
- Servizi cultura (biblioteca, mostre, convegni, concerti, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, contributi a richiedenti), sport e tempo libero (utilizzo impianti sportivi, convenzioni con società, organizzazione manifestazioni, contributi a società ed associazioni), istruzione pubblica (trasporti scolastici, mense scolastiche, attività di supporto didattico, ecc.)
- Servizi tributi locali, entrate tributarie ed addizionali proprie sia gestite direttamente che in concessione, riscossione coattiva e rapporti con servizio di riscossione tributi (accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi - sanzioni amministrative per le violazioni tributarie, accertamento con adesione, contenzioso tributario)
- Servizio di igiene ambientale (gestione del servizio raccolta differenziata dei rifiuti e dei relativi introiti da tassa o tariffa)
- Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (ex d.lgs. 626/1996) per i servizi di competenza dell'area

- Protezione dei dati personali (codice privacy) per i servizi di competenza dell'area.

Considerato che allo stato attuale:

- il "Servizio commercio, pubblici esercizi, autorizzazioni di pubblica sicurezza" risulta assegnato alla posizione organizzativa dell'Area tecnica comunale, all'interno della voce "suap commercio e attività produttive", come da decreto del sottoscritto Sindaco n. 19 del 02/07/2020;
- le convenzioni da stipulare con i gruppi associativi per l'affidamento in concessione di beni immobili comunali, sono attribuite alla competenza dell'Area amministrativa a partire dalle modalità di affidamento fino alla stipula delle stesse, come risulta dalle deliberazioni annuali di approvazione delle piano delle risorse, da ultima la delibera di G.C. 4 del 28-01-2020, confermata per l'anno 2021 con delibera n. 2 del 26/01/2021;

VISTO il curriculum della d.ssa Lucchini Michela, presentato al protocollo ente n. 10679 del 03-12-2020 e da pubblicare sul sito comunale – sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;

VISTA la dichiarazione resa dalla medesima, di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20 dlgs 39/13) all'assunzione del presente incarico, prodotta al protocollo ente n. 2025 del 08-03-2021 e da pubblicare sul sito comunale – sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;

Ritenuto che la d.ssa Lucchini Michela sia in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 7 "Procedure di conferimento degli incarichi" della disciplina dei criteri generali di conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 14/05/2019;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. Di confermare, per effetto della pesatura come sopra prodotta dall'O.I.V., già allegata al precedente decreto del sottoscritto Sindaco n. 16/21-05-2019, l'entità dell'indennità di posizione organizzativa annua dell'Area Amministrativa comunale nella somma di € 8.780,00, così come vigente e riportata in premessa;
2. Di conferire dal giorno 8 marzo 2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto Sindaco prevista nel corso del corrente anno 2021, l'incarico per la Posizione Organizzativa Area Amministrativa comunale alla d.ssa Lucchini Michela, Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D, attribuendo alla stessa la retribuzione di posizione annua nella somma di € 8.780,00 per tredici mensilità;
3. Di assegnare alla medesima Responsabile dell'Area Amministrativa comunale:
 - i servizi elencati in premessa, già compresi nel decreto sindacale n. 3332/01-06-2010, che si intendono qui riportati come parte integrante e sostanziale, con esclusione del "Servizio commercio, pubblici esercizi, autorizzazioni di pubblica sicurezza", assegnato alla posizione organizzativa dell'Area tecnica comunale, all'interno della voce "suap commercio e attività produttive", come da decreto del sottoscritto Sindaco n. 19 del 02/07/2020;
 - le convenzioni da stipulare con i gruppi associativi per l'affidamento in concessione di beni immobili comunali, a partire dalle modalità di affidamento fino alla stipula delle stesse;
4. di dare atto che l'indennità di risultato è fissata nella percentuale massima del 21% dell'indennità di posizione;
5. Di fare salva l'adozione di eventuali provvedimenti modificativi o di revoca con atto scritto e motivato, anche prima della naturale scadenza dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art 11 del regolamento di disciplina dei criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n. 44 del 14.5.2019;
6. Di stabilire che in caso di assenza, o impedimento superiore a 30 giorni si applicherà l'articolo 14 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, mentre per periodi inferiori la sostituzione sarà garantita dal responsabile di p.o. dell'area economico finanziaria;
7. Per tutto quanto non compreso nel presente atto valgono le norme legislative, regolamentari e contrattuali riferite ai "responsabili di servizio";
8. Di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione trasparente, sezione personale-posizioni organizzative.

Il Sindaco

Girardi dott. Andrea

Per ricevuta ed accettazione da parte del personale interessato:

data 08/03/2021 f.to Michela Lucchini

