



COMUNE DI MINERBE

Via Guglielmo Marconi, n° 41
37046-MINERBE (VR) Tel 0442633411 Fax 0442633436
c.f. p.IVA 00345850234

www.comune.minerbe.vr.it
e-mail: municipio@comune.minerbe.vr.it
p.e.c. comune.minerbe@halleypec.it

N. 23 del 21-06-2018 REGISTRO DECRETI

Oggetto: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA CON EFFETTO DALLA DATA ODIERNA E FINO AL 31 DICEMBRE 2018

IL SINDACO

Premesso che con decreti del sottoscritto Sindaco n. 19 del 30-09-2016, n. 29 del 30-12-2016, n. 14 del 27-06-2017 e n. 29 del 22-12-2017 è stato confermato, tra gli altri, il seguente incarico di posizione organizzativa fino al 30-06-2018, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, l'erogazione di servizi pubblici, di tutte le altre funzioni proprie dell'Ente comunale e di non arrecare pregiudizio e danno allo stesso:

- Verdolin geom. Augusto per la Posizione Organizzativa n° 1 Area Amministrativa – incarico originario di cui al decreto n. 3332 del 01-06-2010 – decreto di proroga n. 3 del 31-12-2013; con retribuzione di posizione annua di € 8.780,00 per tredici mensilità;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 11-01-2018, esecutiva, con la quale è stato preso atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo a far data dal 16/06/2018 presentate dal sig. Augusto Verdolin, dipendente del Comune di Minerbe a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di funzionario categoria giuridica D/3 – posizione economica D/4 e incaricato di posizione organizzativa dell'area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 08-03-2018, esecutiva, ad oggetto “PERSONALE DIPENDENTE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2018-2020. VERIFICA DELLE ECCELENZE. DOTAZIONE ORGANICA”, con la quale tra l'altro, è stato previsto di procedere alla copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato che si renderà vacante nel corso dell'anno 2018:

- n. 1 Posto di Istruttore direttivo – categoria D da assegnare all'Area Amministrativa;

Dato atto che per la copertura del posto medesimo, come riportato nella citata delibera n. 40/2018, si dovrà procedere rispettando nell'ordine, le seguenti fasi:

- espletamento procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d. lgs. 165/01;
- espletamento procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, se la precedente fase avrà avuto esito negativo;
- nel caso di ulteriore esito negativo, nell'anno 2019 si avvierà la procedura di reclutamento della cessazione intervenuta nell'anno 2018, tramite scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni previa stipula di apposita convenzione, in base all'art. 88 del vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 41 del 30-03-2011;

Considerato che nelle more di copertura del citato posto di Istruttore direttivo – categoria D da assegnare all'Area Amministrativa, risulta necessario assicurare la continuità dei servizi in capo allo stesso;

Richiamato a questo proposito l'art. 14 del vigente regolamento uffici e servizi circa la sostituzione degli incaricati di posizione organizzativa:

1. In caso di assenza o di impedimento di un dipendente incaricato di posizione organizzativa superiore a 30 giorni, il Sindaco, può assegnare ad altro dipendente di categoria D la responsabilità ad interim delle funzioni assegnate. In tal caso è riconosciuta al dipendente incaricato la medesima retribuzione corrisposta al dipendente assente in proporzione al periodo di assenza, se a quest'ultimo la retribuzione viene sospesa.

2. Qualora non sia possibile o non sia ritenuto utile procedere alla sostituzione dei responsabili secondo le modalità previste dal precedente comma, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco, al direttore generale, se presente, ovvero al segretario comunale.

Ritenuto pertanto di avvalersi di quanto prescrive il comma 1 dell'art 14 e di assegnare ad altro dipendente di categoria D la responsabilità ad interim delle funzioni assegnate al responsabile dell'area Amministrativa - Tributi;

Evidenziato che :

- per dare continuità all'attività di gestione dell'Area Amministrativa, soprattutto all'attività del servizio Tributi, si ritiene di affidare l'incarico ad interim al funzionario apicale più affine all'Area rimasta vacante;
- è in corso la procedura di mobilità volontaria per la relativa sostituzione;

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, individuare tra i dipendenti apicali in servizio, allo scopo il Rag. Alessandro Monastero già incaricato della posizione organizzativa dell'area Economica-Finanziaria, come da decreto sindacale n. 22 del 21/06/2018 con scadenza al 31/12/2018, con retribuzione di posizione annua in godimento di € 8.780,00 per tredici mensilità;

Considerato che, nell'ambito della disciplina contrattuale della dirigenza (art.27, comma 9, e dell'art.28, comma 2, del CCNL del 23.12.1999), per il caso del conferimento al dirigente, già titolare di un incarico dirigenziale, di un secondo e diverso incarico (ad interim), a favore dello stesso è prevista solo un incremento della retribuzione di risultato allo stesso spettante, pari ad importo variabile tra il 15% ed il 25% della retribuzione di posizione prevista per l'incarico allo stesso conferito ad interim.

Richiamato l'orientamento applicativo ARAN n.222 del 04.11.2013, secondo cui – preso atto che anche nella regolamentazione delle posizioni organizzative del Comparto Regioni-Autonomie Locali, per il caso del doppio incarico, non è prevista la erogazione di una doppia retribuzione di posizione - nella ipotesi di conferimento al dipendente, già titolare di un incarico di P.O., di un secondo e diverso incarico, in analogia con la disciplina sulla dirigenza, è possibile soltanto riconoscere la maggiorazione della retribuzione di risultato.

Chiarito che l'orientamento ARAN sopra richiamato è avallato anche dalla magistratura contabile, secondo cui "... nel nostro ordinamento vige attualmente il principio della c.d. onnicomprensività della retribuzione dei dipendenti pubblici e, in particolare ... del personale con qualifica dirigenziale. In tal senso depono l'art. 24 d.lgs. 165/2001, meramente ricognitivo della normativa già vigente, alla cui stregua '... la retribuzione del personale con qualifica dirigenziale è determinata dai contratti collettivi ... (comma 1) e ... il trattamento economico ... remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai dirigenti ... nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa ...'. La norma è chiarissima e non ammette dubbi interpretativi: la retribuzione dirigenziale, stabilita dalla contrattazione collettiva, è solo quella e deve remunerare tutti gli incarichi eventualmente assegnati al dirigente..... Nell'ipotesi di affidamento ad interim di funzioni dirigenziali diverse da quelle di titolarità, è da escludersi la possibilità per il dirigente di usufruire di una maggiorazione della retribuzione di posizione già goduta, ovvero -e a fortiori- di una seconda indennità" (Cfr. ex plurimis Corte dei Conti, Sez. giurisdizionale Puglia, sentenza 26.06.2013 n. 1014).

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e s.m.;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) di conferire con effetto dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2018 al Rag. Alessandro Monastero, categoria D e attualmente Responsabile dell'Area Economica -Finanziaria, la responsabilità ad interim delle funzioni assegnate al responsabile di posizione organizzativa dell'area Amministrativa del Comune di Minerbe, prevista nel decreto originario n. 3332/prot. del 01-06-2010 di cui si riportano i servizi, come stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 06-05-2009 (con la cancellazione dei servizi ora gestiti dall'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta e dalla società partecipata SIVE Srl):
 - Servizio segreteria (archivio, protocollo, deliberazioni, contratti, pubblicazioni, problematiche generali istituzionali e misure organizzative, assistenza organi collegiali, gemellaggi, assistenza per attività di rappresentanza, statuto, vertenze legali esterne)
 - Servizi Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.)
 - Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, censimenti, toponomastica)
 - Servizio commercio, pubblici esercizi, autorizzazioni di pubblica sicurezza
 - Servizio occupazione suolo pubblico (autorizzazioni in materia di occupazione temporanee e permanenti per commercio, spettacoli viaggianti e manifestazioni varie)

- Servizi di polizia mortuaria (onoranze funebri, concessioni cimiteriali, ecc.)
 - ~~Servizi socio-assistenziali~~
 - Servizi cultura (biblioteca, mostre, convegni, concerti, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, contributi a richiedenti), sport e tempo libero (utilizzo impianti sportivi, convenzioni con società, organizzazione manifestazioni, contributi a società ed associazioni), istruzione pubblica (trasporti scolastici, mense scolastiche, attività di supporto didattico, ecc.)
 - Servizi tributi locali, entrate tributarie ed addizionali proprie sia gestite direttamente che in concessione, riscossione coattiva e rapporti con servizio di riscossione tributi (accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi - sanzioni amministrative per le violazioni tributarie, accertamento con adesione, contenzioso tributario)
 - ~~Servizio di igiene ambientale (gestione del servizio raccolta differenziata dei rifiuti e dei relativi introiti da tassa o tariffa)~~
 - Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (ex d.lgs. 626/1996) per i servizi di competenza dell'area
 - Protezione dei dati personali (codice privacy) per i servizi di competenza dell'area.
- 2) di limitare allo stato attuale, detto incarico fino al 31.12.2018;
 - 3) di dare atto che - secondo quanto disposto nell'orientamento Applicativo ARAN n.222 del 04.11.2013 - per lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Area Amministrativa - Tributi, al suddetto Dipendente Comunale sarà corrisposta soltanto un incremento della retribuzione di risultato allo stesso spettante, pari ad importo variabile tra il 15% ed il 25% della retribuzione di posizione prevista per l'incarico allo stesso conferito ad interim prevista dall'art. 10 del C.C.N.L – Comparto Regioni Autonomie Locali del 31 marzo 1999, nel rispetto dei limiti di spesa di personale e del trattamento accessorio;
 - 4) di demandare al responsabile area Economico Finanziaria o in caso di conflitto di interessi, al Segretario comunale, l'assunzione del provvedimento di gestione conseguente al presente provvedimento;
 - 5) di disporre che il presente incarico cesserà anticipatamente nel caso di copertura del posto resosi vacante a seguito delle dimissioni volontarie del sig. Verdolin Augusto.
 - 6) per tutto quanto non compreso nel presente atto valgono le norme legislative, regolamentari e contrattuali riferite ai "responsabili di servizio".
 - 7) di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione trasparente sezione personale-posizioni organizzative.

Il Sindaco
F.to Girardi dott. Andrea

Per ricevuta ed accettazione da parte del personale interessato:

data 25.06.2018 firma F.to Alessandro Monastero