

Al dipendente

arch. Maria Beatrice Parisi SEDE

All'Ufficio Personale SEDE

e, p.c., al Sindaco

**OGGETTO: Svolgimento di incarico quale componente della Commissione di concorso per la copertura di n. 1 posto di "Operaio Specializzato Manutentore" – Cat. B3. Rilascio autorizzazione.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la richiesta del Comune di Oppeano (VR) prot. n. 8993 del 24/05/2021, acquisita in data 24/05/2021 al protocollo dell'Ente n. 4451, di autorizzazione a conferire incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, di Componente esperto della Commissione di concorso per la copertura di n. 1 posto di "Operaio Specializzato Manutentore" per circa n. 4 presenze nel mese di giugno (da concordare);

VISTE le seguenti disposizioni di legge:

- art. 9 del D.P.R. 487/1994 relativo alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;
- art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che detta la disciplina in materia di "*Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi*" del dipendente da Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge n. 190/2012 ed il Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Oppeano, che prevede tra le misure di prevenzione della legalità e di presidio del buon andamento dell'amministrazione comunale oneri informativi ed autorizzazioni in materia di incarichi esterni od attività lavorativa *extra officio*;

RICHIAMATO il Regolamento degli incarichi al personale dipendente, approvato con deliberazione di G.C. n. 80 del 17/12/2014 che, all'art. 5 fissa i criteri per il rilascio dell'autorizzazione e all'art. 9 definisce il processo autorizzativo, prevedendo, in particolare, che le autorizzazioni per i dipendenti con incarico di Posizione Organizzativa vengano rilasciate dal Segretario Comunale, previa valutazione dei seguenti aspetti:

- assoluta saltuarietà ed occasionalità nel breve periodo;
- non interferenza con l'attività ordinaria;
- natura e modalità di svolgimento dell'attività;
- impegno richiesto;
- gratuità o meno della prestazione.

CONSIDERATO che si tratta di impegno limitato nel tempo, avente carattere di occasionalità, non suscettibile di interferire con l'attività lavorativa ordinaria e, stante l'impegno previsto, non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

SENTITO in merito l'interessata, la quale ha espresso la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;

RITENUTO che l'incarico di cui trattasi non configura incompatibilità con gli obblighi lavorativi del dipendente interessato né rientra in ipotesi vietate;

RILEVATO che, nel caso in esame, è prevista la richiesta di preventiva autorizzazione e conseguono gli oneri informativi di cui all'art. 53, comma 13, del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

VISTO l'incarico di Segretario reggente a scavalco presso la segreteria comunale di Minerbe conferito al Sottoscritto per il periodo 01/04/2021 – 29/07/2021 dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia



– Alb dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione regionale del Veneto, e pervenuto in data 06/04/2021 prot. n. 2945;

RAVVISATA la competenza del Segretario Comunale al rilascio della presente autorizzazione ai sensi del citato art. 9 del vigente Regolamento Comunale degli incarichi al personale dipendente;

ATTESO che ai sensi dell'art. 53, comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione deve pronunciarsi entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta;

VISTI il D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Statuto Comunale;

#### AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. ed il Capo III "*Disciplina delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e degli incarichi conferiti al personale dipendente*" del Regolamento Comunale degli incarichi al personale dipendente, la dipendente arch. Maria Beatrice Parisi, responsabile dell'Area Tecnica, cat. D, a partecipare quale componente della Componente esperto della Commissione di concorso per la copertura di n. 1 posto di "Operaio Specializzato Manutentore" per circa n. 4 presenze nel mese di giugno (da concordare) da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio;

#### DISPONE

- che l'Ufficio Personale provveda a comunicare la presente autorizzazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che l'Amministrazione conferente comunichi al competente ufficio le notizie espressamente previste dai commi 11 e 12 dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e dalle Circolari n. 11 in data 24/03/1993 e n. 18 del 07/06/1993 del 07/06/1993 del Ministero per la Funzione Pubblica "Istituzione Anagrafe delle Prestazioni", come successivamente modificato, utilizzando l'**allegato prospetto**.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Donato Razzano