



CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO E TEMPORANEO DI LOCALI COMUNALI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICO-MOTORIE PER MINORI "CENTRO ESTIVO" - ESTATE 2024

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ e della determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ del _____

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con scrittura privata firmata digitalmente, tramite scambio di corrispondenza mezzo Pec:

TRA

- 1) Il **COMUNE DI MINERBE**, con sede in Via G. Marconi n. 41, Codice Fiscale / Partita Iva 00345850234, rappresentato da _____, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune, domiciliata per la carica presso la sede comunale;

E

- 2) _____ con sede in _____, Via _____, Codice Fiscale / Partita Iva _____, rappresentata dal Legale Rappresentante _____, C.F. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede della società;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Oggetto della convenzione

- I. Il Comune di Minerbe concede in uso locali di proprietà comunale a _____ al fine di consentire lo svolgimento di attività ludiche, ricreative e aggregative in favore di minori in età compresa tra i 6 e i 14 anni (centri estivi) secondo il progetto educativo e ludico presentato.
- II. I locali oggetto della presente concessione d'uso sono i seguenti:
 - a) piano rialzato dell'immobile di proprietà comunale adibito a Scuola Primaria "G. Zanella", siti in Via Roma n. 156, identificati al catasto fabbricati come segue: Fg.17 map. 156 (planimetria allegata) e
 - b) la palestra, attigua alla scuola primaria, "Palazzetto dello sport", sita in Via del Granatiere n. 4, identificata al catasto fabbricati come segue: Fg. 17, map. 156 (planimetria allegata).



- III. _____ corrisponde al Comune la somma di euro 600,00, (seicento / 00) in via anticipata rispetto alla sottoscrizione della presente convenzione, a titolo di rimborso spese forfettario per il pagamento delle utenze e si assume l'onere della realizzazione del centro estivo per minori, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e del progetto presentato in sede di selezione.
- IV. Il Comune di Minerbe si fa carico di acquistare alcuni articoli per l'igiene dei locali (sacchetti per le pulizie, carta igienica) e si fa carico delle pulizie dei locali della scuola primaria al termine delle attività del centro estivo;

2) Durata della concessione

- I. La presente convenzione ha durata dal _____ al _____ per la durata dei centri estivi per minori.
- II. I locali devono essere riconsegnati al Comune tassativamente entro il _____.

3) Doveri del concessionario

- I. _____ si impegna, senza riserve, a:
- i. rispettare i contenuti del progetto ludico ricreativo presentato in sede di candidatura alla procedura di evidenza pubblica;
 - ii. utilizzare, per la realizzazione delle attività del centro estivo, personale/operatori/educatori con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, anche con disabilità, secondo le disposizioni vigenti in materia;
 - iii. per la salvaguardia del patrimonio delle strutture scolastiche, la _____ è tenuta alla verifica quotidiana dei locali in uso, della integrità degli arredi, degli impianti e delle attrezzature, a segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti;
 - iv. garantire la pulizia quotidiana degli spazi secondo le vigenti disposizioni igienico-sanitarie;
 - v. accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione ecc. nei limiti di capienza del centro;



- vi. nel caso il progetto preveda lo svolgimento della giornata intera, reperire idonea ditta alla fornitura della mensa (con preparazione dei pasti al di fuori dei locali oggetto di comodato) e rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- vii. utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che sul piano amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione/pubblicità delle iniziative, raccolta preiscrizioni/iscrizioni, riscossioni diretta delle quote, assicurazione utenti, ricerca e assunzione diretta del personale educativo e ausiliario);
- viii. sottoscrivere copertura assicurativa, con idoneo massimale, per infortuni del personale (coordinatore, educatori e eventuali tirocinanti) e dei minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune di Minerbe, per danni causati a cose o persone nello svolgimento dell'attività o in conseguenza dell'attività prestata, esonerando espressamente il Comune di Minerbe da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi;
- ix. adempiere alle normative relative all'antipedofilia (possesso dei certificati penali antipedofilia per gli operatori a contatto con i minori ai sensi del D. Lgs. 39 /2014), alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e alla privacy;
- x. comunicare al Comune di Minerbe, prima dell'inizio delle attività del centro estivo, il nominativo di un referente interno alla propria organizzazione del progetto a cui fare riferimento per aspetti gestionali.

4) Controlli, verifiche e rendicontazione

- I. Spettano al Comune di Minerbe le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto.
- II. _____ presenterà al Comune di Minerbe una relazione conclusiva del centro estivo sulle attività svolte, con indicazione del numero di utenti iscritti per settimana, del numero di operatori impiegati e dell'importo di quote riscosso complessivamente per il centro estivo.

5) Iscrizione e riscossione quote

- I. Le entrate derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione saranno introitate dalla _____ e rimarranno dalla stessa acquisite.



6) Personale

- I. In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività oggetto di convenzione la _____ deve rispettare, ove tenuta, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- II. Tutta la _____ si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non osservasse una condotta corretta o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

7) Responsabilità del comodatario

- I. Il comodatario deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda l'attività in genere.
- II. Il comodatario è direttamente responsabile di ogni danno a persone o a cose per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività, esonerando in tal senso il Comune di Minerbe.
- III. Il comodatario dovrà utilizzare con massima cura gli edifici, gli impianti, le attrezzature, gli arredi e gli spazi concessi, provvedendo a proprie spese ad eventuali interventi di riparazione.

8) Divieto di cessione

- I. E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, della convenzione pena la risoluzione della stessa.
- II. E' fatto divieto di adibire i locali ad uso diverso rispetto a quello pattuito o di sub concedere / sublocare i locali comunali o dare copia delle chiavi a persona estranea alla _____

9) Privacy

- I. Il Comune di Minerbe, in qualità di titolare, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o



connesso con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto in cui l'ente è parte.

10) Spese di registrazione

- I. La convenzione per l'uso dei locali verrà registrata solo in caso d'uso.

11) Controversie

- I. Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione saranno definite dall'autorità giudiziaria competente, Foro di Verona.

12) Norme di rinvio

- I. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

La presente convenzione è stipulata mezzo scrittura privata e firmata digitalmente dalle parti come sopra rappresentate.

Per il comodatario

Legale Rappresentante

(documento firmato digitalmente)

Per il Comune di Minerbe

Il Responsabile del Servizio

(documento firmato digitalmente)