



Documento vers : 2.00

## Manuale di utilizzo del servizio Pastel

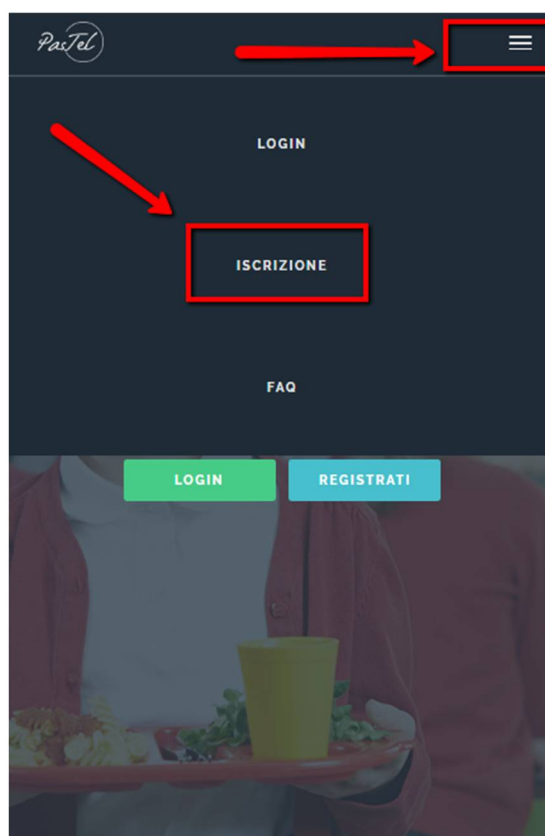
Sezione : Iscrizione on line - Genitore

## Punto 1

\_ collegatevi alla pagina : <http://portale.pastel.it/> e cliccate su Iscrizione (in alto a destra dello schermo)



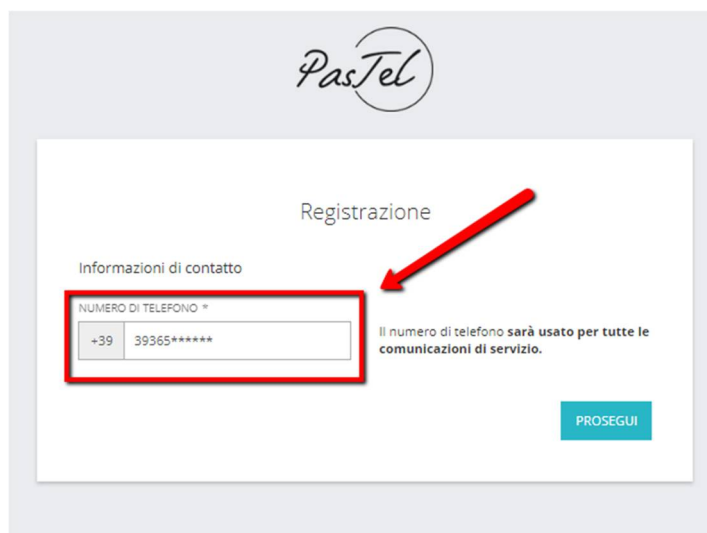
\_ se utilizzate uno strumento (tablet, smartphone, pc, ecc) con monitor piccolo in alto a destra trovate tre linee orizzontali, cliccate sopra e compare la scritta Iscrizione



## Punto 2

Inserire il numero di telefono del genitore che sarà tutore degli alunni che si vuole iscrivere al servizio mensa scolastica

**\*\*\*ATTENZIONE\*\*\*** controllare con la massima attenzione l'esattezza del numero di telefono inserito, in caso di errore non si può procedere con l'iscrizione



The screenshot shows the 'PasTel' registration page. At the top, the 'PasTel' logo is displayed. Below it, the word 'Registrazione' is centered. Underneath, the section 'Informazioni di contatto' is shown. A red box highlights the 'NUMERO DI TELEFONO \*' field, which contains '+39 39965\*\*\*\*\*'. A red arrow points from the top right towards this field. To the right of the field, there is a note: 'Il numero di telefono sarà usato per tutte le comunicazioni di servizio.' At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'PROSEGUI'.

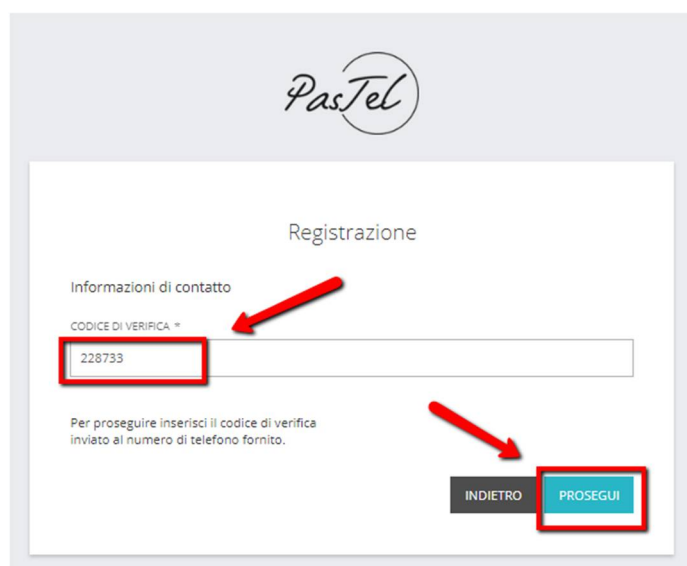
## Punto 3

Al numero precedentemente inserito, riceverete un SMS con un codice:

- Testo dell'SMS : *Gentile cliente, per continuare la registrazione usa il codice 228733*

**\*\*\*ATTENZIONE\*\*\*** attendere l'arrivo dell'SMS prima di proseguire con l'iscrizione

Inserire il codice di verifica ricevuto via SMS

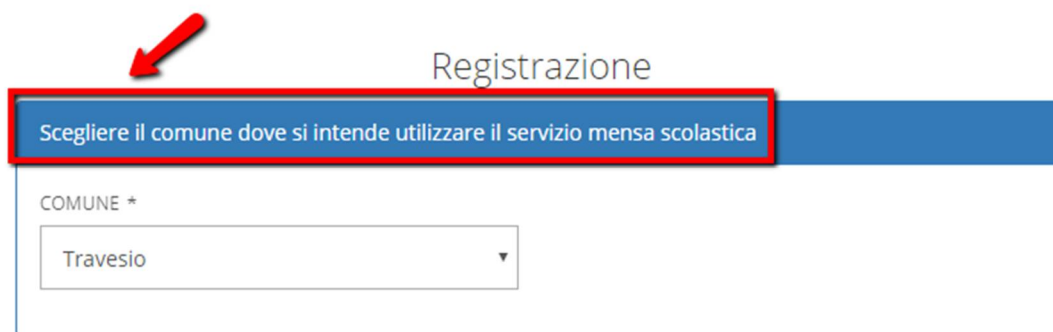


The screenshot shows the 'PasTel' registration page. At the top, the 'PasTel' logo is displayed. Below it, the word 'Registrazione' is centered. Underneath, the section 'Informazioni di contatto' is shown. A red box highlights the 'CODICE DI VERIFICA \*' field, which contains '228733'. A red arrow points from the top left towards this field. Below the field, there is a note: 'Per proseguire inserisci il codice di verifica inviato al numero di telefono fornito.' At the bottom right of the form, there are two buttons: a grey button labeled 'INDIETRO' and a blue button labeled 'PROSEGUI', with the 'PROSEGUI' button highlighted by a red box. A red arrow points from the top right towards the 'PROSEGUI' button.

## Punto 5

Per proseguire con l'iscrizione si deve inserire il **comune dove i figli frequentano il servizio mensa**.

\*\*\*ATTENZIONE\*\*\* ad inserire il comune corretto, in caso di errata iscrizione non troverete le scuole dove iscrivere i vostri figli e l'iscrizione dovrà essere cancellata.



Registrazione

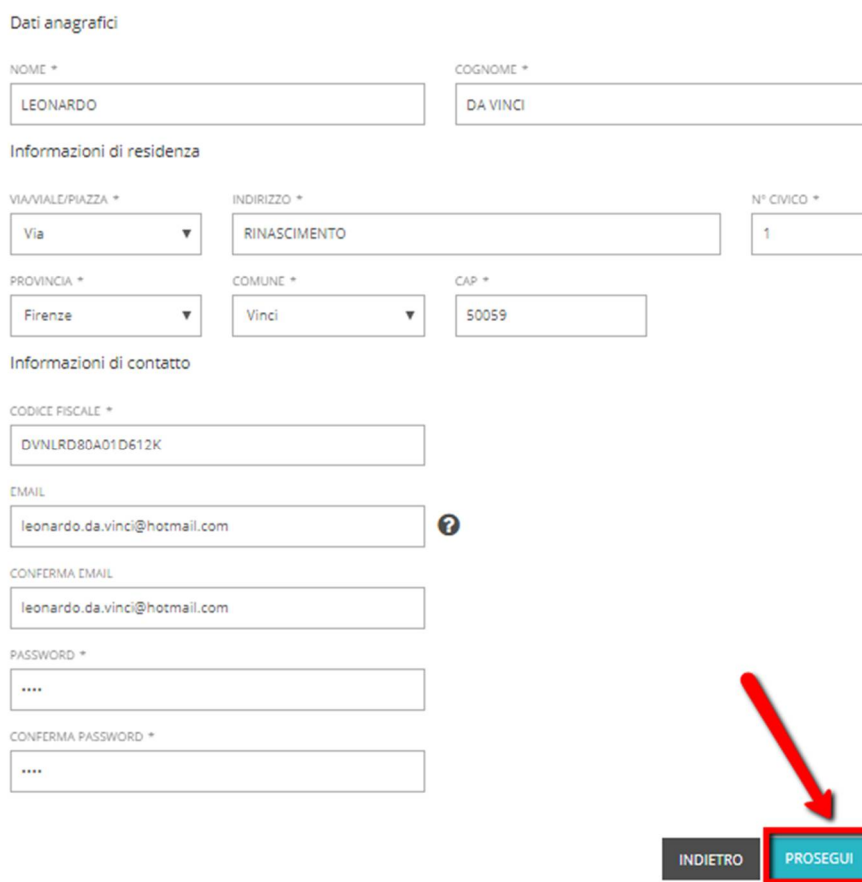
Scegliere il comune dove si intende utilizzare il servizio mensa scolastica

COMUNE \*

Travesio

## Punto 6

Compilare con molta attenzione i dati anagrafici del tutore



Dati anagrafici

NOME \* LEONARDO

COGNOME \* DA VINCI

Informazioni di residenza

VIA/VIALE/PIAZZA \* Via

INDIRIZZO \* RINASCIMENTO

N° CIVICO \* 1

PROVINCIA \* Firenze

COMUNE \* Vinci

CAP \* 50059

Informazioni di contatto

CODICE FISCALE \* DVNLRD80A01D612K

EMAIL leonardo.da.vinci@hotmail.com

CONFERMA EMAIL leonardo.da.vinci@hotmail.com

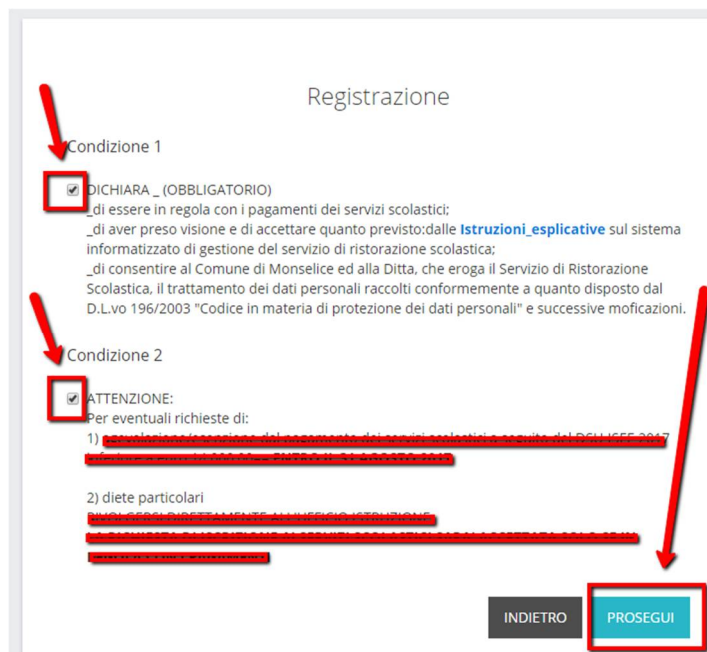
PASSWORD \* \*\*\*\*

CONFERMA PASSWORD \* \*\*\*\*

INDIETRO PROSEGUI

## Punto 7

Le condizioni di servizio devono essere accettate prima di proseguire con l'iscrizione



Registrazione

Condizione 1

DICHIARA\_ (OBBLIGATORIO)

\_di essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici;  
\_di aver preso visione e di accettare quanto previsto:dalle [Istruzioni\\_esplicative](#) sul sistema informatizzato di gestione del servizio di ristorazione scolastica;  
\_di consentire al Comune di Monselice ed alla Ditta, che eroga il Servizio di Ristorazione Scolastica, il trattamento dei dati personali raccolti conformemente a quanto disposto dal D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni.

Condizione 2

ATTENZIONE:

Per eventuali richieste di:

1) [\[redacted\]](#)

2) diete particolari

[\[redacted\]](#)

[\[redacted\]](#)

[\[redacted\]](#)

INDIETRO [PROSEGUI](#)

## Punto 8

Se avere compilato il campo mail, riceverete la mail (a seguito riportato l'esempio) di attivazione che deve essere cliccata per proseguire con la registrazione

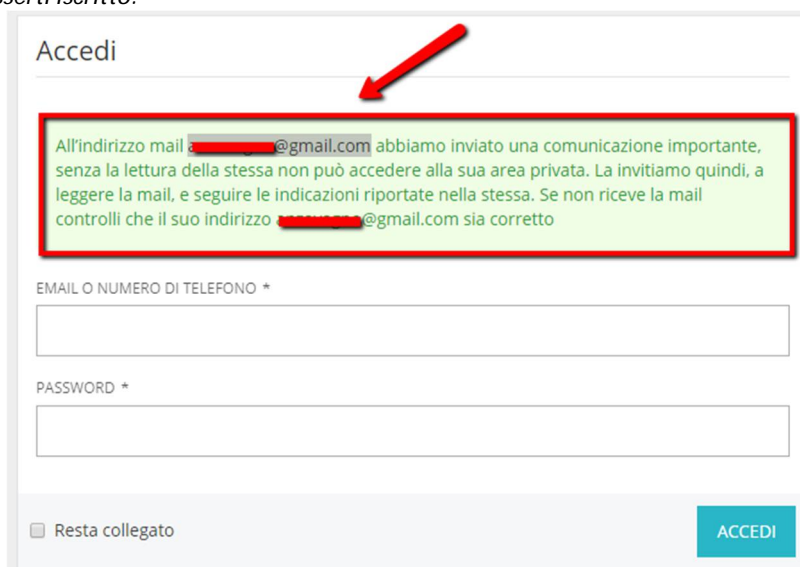
Ciao LEONARDO DA VINCI

Il tuo account è attualmente inattivo. Non puoi usarlo fintanto che non visiti il link seguente:

<https://portale.pastel.it/account/register/confirm/PBrEY7DO03DCxUCOffEmis1Do-ZcAgPXzZlgsJieut/>

Non scordare la tua password, non sarà possibile recuperarla dal nostro database in quanto viene criptata. In caso di smarrimento della stessa, sarà comunque possibile richiederne una nuova dalla pagina di login, utilizzando l'indirizzo email associato al tuo account.

Grazie per esserti iscritto.



Accedi

All'indirizzo mail [\[redacted\]](#)@gmail.com abbiamo inviato una comunicazione importante, senza la lettura della stessa non può accedere alla sua area privata. La invitiamo quindi, a leggere la mail, e seguire le indicazioni riportate nella stessa. Se non riceve la mail controlli che il suo indirizzo [\[redacted\]](#)@gmail.com sia corretto

EMAIL O NUMERO DI TELEFONO \*

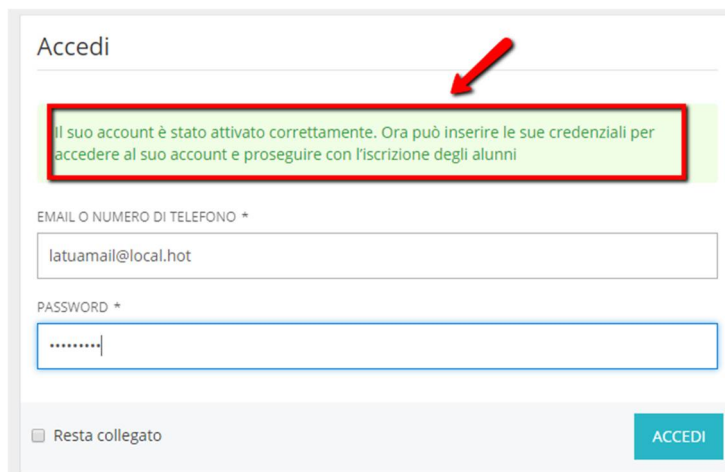
PASSWORD \*

Resta collegato

[ACCEDE](#)

## Punto 9

Dopo aver cliccato sul link inserito nella mail di attivazione, nella pagina di accesso compare la scritta verde che si può procedere.



The screenshot shows a login form titled "Accedi". A red arrow points to a green message box that reads: "Il suo account è stato attivato correttamente. Ora può inserire le sue credenziali per accedere al suo account e proseguire con l'iscrizione degli alunni". Below the message are two input fields: "EMAIL O NUMERO DI TELEFONO \*" with the value "latuamail@local.hot" and "PASSWORD \*" with masked characters ".....". At the bottom left is a checkbox labeled "Resta collegato" and at the bottom right is a blue button labeled "ACCEDI".

## Punto 10

Siete iscritti al servizio Pastel, ora dovete procedere con l'inserimento dei figli.

## Punto 11

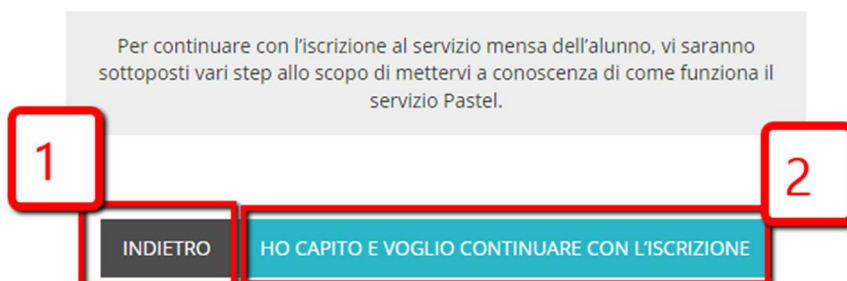
\_ Cliccate su Figli e poi su Nuova iscrizione



## Punto 12

## Nuova iscrizione

### Benvenuto



### Punto 13

\_ Questo punto spiega come si segnala l'assenza giornaliera.

## Nuova iscrizione

### Sai come si segnala l'assenza giornaliera?



Punto 14

\_ Questo punto spiega come si segnala l'assenza prolungata

## Nuova iscrizione

Sai come si segnala l'assenza prolungata?

[Informati come funziona](#)

INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO

Punto 15

\_ Questo punto spiega come si disattiva l'assenza prolungata

## Nuova iscrizione

Sai che l'assenza prolungata va disattivata al momento del rientro in mensa del bambino?



Sai che l'assenza prolungata va disattivata al momen...

**RIATTIVAZIONE MENSA**

	PRIMO FIGLIO	049 9985164
	SECONDO FIGLIO	049 9985165
	TERZO FIGLIO	049 9985166
	QUARTO FIGLIO	049 9985196

INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO



Punto 16

## Nuova iscrizione

### Lo sai che la mancata segnalazione di assenza prevede l'addebito irreversibile del pasto?

Per attribuzione del costo del pasto, non si guarda l'assenza reale ma la comunicazione del genitore, è in base alla comunicazione d'assenza fatta dal genitore che il catering prepara il pasto. Se il genitore non segnala l'assenza correttamente, il pasto viene comunque preparato e, per questa ragione, non è possibile cancellare pasti senza la relativa segnalazione di assenza seguendo la procedura Pastel, come in accordo con le vostre istituzioni comunali.

INDIETRO

SONO INFORMATO E CONTINUO

Punto 17

### Inserimento dei dati

- \_ Il nome del bambino (attenzione a non invertire il nome con il cognome)
- \_ il cognome del bambino
- \_ la data di nascita (controllare bene la data di nascita)
- \_ il codice fiscale del bambino
- \_ inserire l'istituto
- \_ inserire la classe (commettere un errore nell'attribuzione della classe potrebbe comportare un addebito di pasti che non potranno in nessun caso essere stornati)
- \_ Seleziona l'anno scolastico a cui volete iscrivere l'alunno al servizio mensa
- \_ richiediamo l'inserimento della data, solo nel caso sia differente dalla data stabilita dalla scuola come inizio del servizio mensa (esempio : se la data di inizio mensa decisa dalla scuola è il 20 settembre e il genitore decide di mandare l'alunno alla mensa scolastica dal 1 ottobre, dovrà inserire la data del 01/10/20XX)



## NUOVA ISCRIZIONE

### Nuova Iscrizione

NOME \*

COGNOME \*

DATA DI NASCITA \*

CODICE FISCALE \*

ISTITUTO \*

CLASSE \*

ANNO SCOLASTICO \*

INSERIRE LA PRIMA DATA DI MENSA DELLA NUOVA ISCRIZIONE

Nel caso quel giorno il bambino non fosse presente a quella data sarà sufficiente segnalare l'assenza.

## Punto 18

Conferma dei dati – verificare con attenzione se i dati inseriti sono corretti: ricordiamo che una errata compilazione dei dati, che causasse addebiti di pasti non corretti, sarà interamente a carico del genitore dichiarante.

### Nuova iscrizione

#### Riepilogo dati iscrizione

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Data di Nascita	01/01/2011
Codice Fiscale	CLL\ 224W
Istituto e Classe	Materna CANTELE A
Anno scolastico	A.S. 2016-17
Data primo pasto	21/10/2016



## Punto 19

Conferma della data di inizio servizio mensa – questa dichiarazione comporta l’addebito dei pasti, vi chiediamo di prestare la massima attenzione. Una dichiarazione errata non solo comporta l’addebito di tutti i pasti non dichiarati ma anche l’attivazione di una pratica d’ufficio.

### Attenzione

Conferma che la data del primo pasto non è quella d’inizio anno?

- Confermo la data inserita (21/10/2016)
- Usufruisco del servizio dall’inizio dell’anno
- No, voglio specificare un’altra data

[SALVA](#)

## Punto 20

L’iscrizione è stata completata, si può scaricare un modulo riepilogativo dell’iscrizione.

## Nuova iscrizione

### Iscrizione completata

[FINE](#)

[SCARICA IL MODULO DI ADESIONE](#)

oppure

[ISCRIVI UN ALTRO ALUNNO](#)