

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VERDOLIN AUGUSTO</b>
Indirizzo	<b>58, VIA RODIGINA NORD. 37045 LEGNAGO (VR) - ITALIA</b>
Telefono	<b>0442 633424</b>
Fax	<b>0442 633436</b>
E-mail	<b>verdolin.augusto@comune.minerbe.vr.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/08/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **dal 01/06/1978 assunto con concorso pubblico**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Qualifica di applicato di concetto – V° livello contributivo**
  
- Date (da – a) **Dal 01/12/1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **VI° livello retributivo con qualifica di capo ufficio ragioneria, bilancio, conto, personale, deliberazioni, rapporti con l'ULSS, imposte, tasse e rifiuti, segretario del consiglio tributario e commissione edilizia comunale.**  
**Delega di firma per rilascio ticket sanitario, rilascio certificati anagrafici, stato civile, autenticazione firma e atti.**
  
- Date (da – a) **Dal 01/02/1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **VIII° livello retributivo con mansioni come sopra riportate.**
  
- Date (da – a) **Dal 01/06/1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore

**VIII° livello retributivo con qualifica di capo ufficio del personale, deliberazioni, rapporti con l'ULSS, imposte, tasse e rifiuti, segretario del consiglio tributario.**

**Delega di firma per rilascio ticket sanitario, rilascio certificati anagrafici, stato civile, autenticazione firma e atti.**

**Dal 24/09/1987 al 03/12/1987**

**PREFETTURA DI VERONA**

**Ministero dell'Interno**

**Certificazione per partecipazione, quale uditore, alle lezioni corso perfezionamento segretari comunali e provinciali**

**Dal 1993**

**COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**

**Pubblica amministrazione**

**Responsabile dell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta comunale sugli immobili (I.C.I).**

**Dal 1990 al 1995 revisore del conto**

**AZIENDA PROVINCIALE DI VERONA (A.P.T.)**

**Azienda di pubblico trasporto – Verona e provincia**

**Qualifica di funzionario responsabile area affari generali con posizione organizzativa.**

**Atto di incarico della sostituzione del geometra comunale, responsabile U.T.C. nei periodi di assenza o impedimento dello stesso ad assumere gli atti contingibili ed urgenti, al fine di garantire la funzionalità del servizio Tecnico Comunale**

**dal 24/06/1996**

**COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**

**Pubblica amministrazione**

**Segretario Commissione Statuto e Regolamenti**

**dal 1998**

**COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**

**Pubblica amministrazione**

**Responsabile Ufficio per l'accesso e per le relazioni con il pubblico**

**Dal 01/04/2006 nuovo inquadramento giuridico a seguito di selezione interna per progressione verticale**

**COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**

**Pubblica amministrazione**

**Qualifica di funzionario responsabile area amministrativa/affari generali con posizione organizzativa – cat. D3.**

**dal 11/05/2010**

**COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41**

**Pubblica amministrazione**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

#### Presidente Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo

Dal 27/03/2012

COMUNE DI MINERBE (VR) VIA G. MARCONI N. 41

**Pubblica amministrazione**

**Responsabile dell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta municipale unica (IMU).**

**ISTITUTO M. MINGHETTI DI LEGNAGO PER GEOMETRI**

**DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1973-1974.**

**PRIMA LINGUA**

**FRANCESE**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

**SCOLASTICA E DA AUTOAPPRENDIMENTO**

**SCOLASTICA E DA AUTOAPPRENDIMENTO**

**SCOLASTICA E DA AUTOAPPRENDIMENTO**

**LAVORO SVOLTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI, CON MANSIONI DIFFERENTI E CON RAPPORTO CON IL PUBBLICO.**

**COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.**

**SETTORE INFORMATICO: COMPETENZE SULL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL ED ALTRI PROGRAMMI OFFICE. CONOSCENZA APPROFONDATA DEL PROGRAMMA GESTIONALE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO. UTILIZZO GIORNALIERO DI POSTA ELETTRONICA, INTERNET**

**PATENTE GUIDA DEL TIPO "B"**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 17/05/2013

Firma



